

DEVE SER ENTREGUE UMA VIA EM CAPA DURA E UMA VIA EM CD NA SECRETARIA DA BWS, JUNTO COM UMA CÓPIA FRENTE E VERSO DO DIPLOMA E RG.

Apresentação

O Manual para elaboração de monografias é um roteiro que normaliza as monografias dos cursos de pós-graduação da **BWS Núcleo de Ensino Superior em Ciências Humanas e da Saúde - FAPSS**. Elaborado de acordo com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), este roteiro proporciona aos alunos subsídios para a elaboração da monografia obrigatória de conclusão do curso de pós-graduação. O presente manual não substitui as normas de documentação da Associação Brasileira de Normas Técnicas, ele apresenta orientações práticas e dirigidas para facilitar a elaboração da monografia.

A elaboração da monografia exigida pela **BWS Núcleo de Ensino Superior em Ciências Humanas e da Saúde - FAPSS** como parte dos requisitos para conclusão do curso de pós-graduação coloca o aluno em contato com as normas de elaboração de um trabalho científico, amplia o conhecimento adquirido nas disciplinas e nos programas práticos e auxilia na atualização do conhecimento científico através de consultas às teses, dissertações e revistas indexadas. Assim, o aluno aprende que para manter-se permanentemente atualizado é imprescindível a consulta às obras acadêmicas e às revistas indexadas.

A BWS Núcleo de Ensino Superior em Ciências Humanas e da Saúde - FAPSS não exige um tema original ou uma teoria nova, entretanto a monografia deve ser elaborada com rigor científico, em concordância com as normas da ABNT e deve ser fruto de reflexão com aprofundamento bibliográfico.

Monografias elaboradas fora do padrão estabelecido neste manual não serão aceitas pela BWS Núcleo de Ensino Superior em Ciências Humanas e da Saúde - FAPSS. O corpo docente dos cursos de pós-graduação encontram-se à disposição dos alunos para dúvidas e esclarecimentos referentes à elaboração da monografia.

SUMÁRIO

	Página
1. DEFINIÇÃO	4
2. APRESENTAÇÃO GRÁFICA	5
2.1 Margens e espaços	5
2.2 Paginação	6
2.3 Numeração progressiva	6
2.4 Ilustrações	7
2.5 Apresentação das referências	8
3. ESTRUTURA	10
3.1 Pré-texto	11
3.1.1 Capa	11
3.1.2 Lombada	13
3.1.3 Folha de rosto	14
3.1.4 Epígrafe	16
3.1.5 Dedicatória	17
3.1.6 Agradecimentos	18
3.1.7 Sumário	19
3.1.8 Lista de tabelas	22
3.1.9 Lista de quadros	23
3.1.10 Lista de figuras	24
3.1.11 Listas de abreviaturas/siglas	25
3.1.12 Resumo	26

3.1.13 Abstract	28
3.2 Texto	28
3.2.1 Introdução	28
3.2.2 Corpo do trabalho (desenvolvimento)	29
3.2.2.1 Objetivos	30
3.2.2.2 Revisão da Literatura	30
3.2.2.3 Materiais e métodos	31
3.2.2.4 Resultados	31
3.2.2.5 Discussão	32
3.2.3 Conclusão	32
3.3 Pós-texto	33
3.3.1 Referências Bibliográficas	33
3.3.2 Anexos	35
3.3.3 Apêndices	36
3.3.4 Glossário	36
BIBLIOGRAFIA	37

1. Definição

Monografia é o resultado de uma pesquisa acadêmica sobre um tema único e bem delimitado em sua extensão, ou seja, trata-se de um estudo científico escrito sobre um tema específico. Exige-se uma limitação do tema objetivando o tratamento exaustivo do mesmo. Segundo a ABNT (1984), monografia é um documento escrito que apresenta a descrição exaustiva de determinada matéria, abordando aspectos científicos, históricos, técnicos, econômicos, artísticos, etc.

A monografia poderá ser um estudo teórico sobre um tema específico ou resultado de um estudo empírico, de uma pesquisa de campo ou de laboratório. Deve obedecer à rigorosa metodologia e aprofundar o assunto em todos os seus ângulos e aspectos com reflexão e conclusão pessoal, e deve ter no mínimo 30 páginas.

Características

- Delimitação do tema;
- Investigação profunda e exaustiva;
- Rigor no uso da metodologia específica;
- Reflexão pessoal e conclusão;
- Objetividade e clareza na exposição;
- Evitar parágrafos ou frases longas, repetições inúteis e excesso de palavras em língua estrangeira com equivalente em português;
- Recomenda-se o uso da terceira pessoa do singular ou do plural (ex: Percebe-se, ao invés de percebemos ou percebo).

2. Apresentação Gráfica

A monografia deve ser digitada somente no anverso da folha e impressa em papel branco A4 (210 mm x 297 mm) com tinta preta. A fonte utilizada deve ser Times New Roman, tamanho 12 para o corpo do texto e tamanho 10 para citações de mais de três linhas e notas de rodapé. A digitação deve ser feita em espaço duplo exceto nas citações diretas separadas do texto com mais de três linhas, nas notas de rodapé e nas referências finais. O texto deve ser justificado e os espaçamentos entre parágrafos e aqueles que antecedem as citações diretas serão simples e não deverão ser destacados, permanecendo entre eles, o mesmo espaçamento do texto do trabalho. Equações, fórmulas, título de tabelas, quadros, figuras e ilustrações devem ser colocados em destaque no texto, de modo a facilitar sua leitura.

Fonte: Times New Roman **Tamanho:** 12

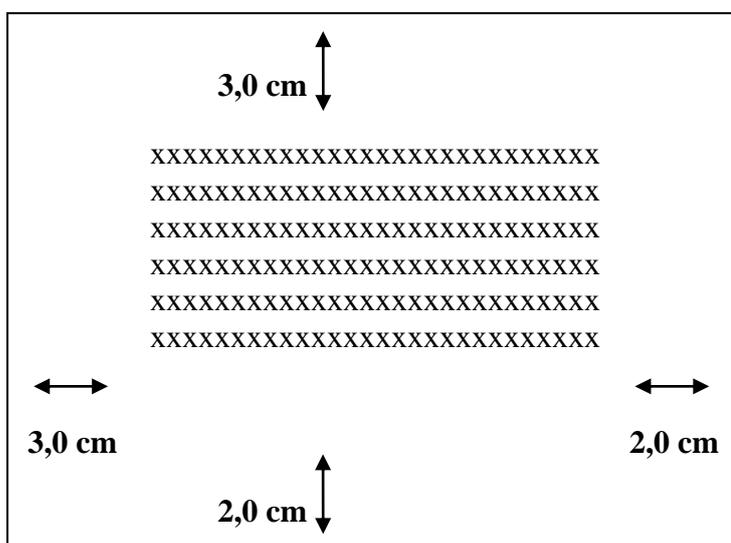
Espaço: Duplo (2,0) **Texto:** Justificado

2.1 Margens e espaços

Com relação às margens, a folha deve apresentar margem de 3 cm à esquerda e na parte superior, e de 2 cm à direita e na parte inferior, de acordo com a **Figura 1**.

Margem superior: 3 cm; Margem inferior: 2 cm; Margem esquerda: 3 cm; Margem direita: 2 cm.

Figura 1 Tamanho de margens recomendados



2.2 Paginação

As páginas devem ser numeradas por algarismos arábicos com os números colocados à direita na parte superior da folha. A contagem das páginas inicia-se a partir da folha de rosto, mas o número aparece somente a partir da folha da introdução.

Todas as páginas que iniciam com título (Introdução, Objetivos, Revisão da literatura, Materiais e Métodos, Resultados, Discussão, Conclusão, Referências Bibliográficas, Apêndice e Anexo) são contadas, porém não numeradas.

2.3 Numeração Progressiva

A numeração progressiva deve ser adotada para todas as seções do texto. Os títulos das seções primárias, por serem as principais divisões de um texto, devem iniciar em folha distinta. O modelo, a seguir, serve de orientação para a numeração progressiva.

1.0 INTRODUÇÃO (folha única)

2.0 OBJETIVOS (folha única)

3.0 REVISÃO DA LITERATURA (folha única)

3.1 HISTÓRICO

3.2 TRATAMENTO

3.2.1 Convencionais

3.2.2 Alternativos

O indicativo numérico deve estar alinhado à esquerda e separado por um espaço de caractere.

Gráfico 1 – Demonstrativo do número de pacientes atendidos no período de 1996 a 1999. Fonte: Ministério da saúde (www.saude.gov.br).

Quadros

Quadro 1 - Porcentagem de idosos atendidos no Hospital Universitário.

Faixa Etária	% Masc	% Femin	Total Atend.	% Por faixa etária
60 a 70 anos	30,1	69,2	14401	6,5
70 a 80 anos	30,7	68,4	6890	3,1
80 e mais	30,1	69,3	1779	0,8
% atend. em idosos				10,3

Fonte: Unidade de Saúde do Hospital Universitário X

Tabelas

Tabela 1 Total de medicamentos utilizados pelos pacientes em estudo

Paciente	Total de Medicamentos
João Ferreira	3
José Souza	4
Mateus Filho	6

Fonte: Centro Médico do Hospital Y

A diferença do quadro para a tabela é a abertura nas laterais e a pouca inclusão de dados. Monografias de pesquisas de campo ou laboratório devem apresentar os resultados obtidos em forma de tabela.

2.5 Apresentação das referências

As fontes utilizadas pelo autor na elaboração da monografia devem ser apresentadas de acordo com as normas da ABNT.

Pode-se citar a fonte utilizada, sobrenome do autor e ano, de três formas:

- ALMEIDA (2009) diz que em tal situação ocorre.....
- Segundo ALMEIDA (2009) tal situação ocorre porque.....

- A situação ocorre devido à intensa proliferação de lixo às margens de rios e lagos que promovem com a poluição local (ALMEIDA, 2009).

Fonte com dois autores:

- ALMEIDA & FONTES (2009) diz que em tal situação ocorre.....

- Segundo ALMEIDA & FONTES (2009) tal situação ocorre porque.....

- A situação ocorre devido à intensa proliferação de lixo às margens de rios e lagos que promovem.....com a poluição local (ALMEIDA & FONTES, 2009).

Fontes com mais de dois autores:

- ALMEIDA et al (2009) diz que em tal situação ocorre.....

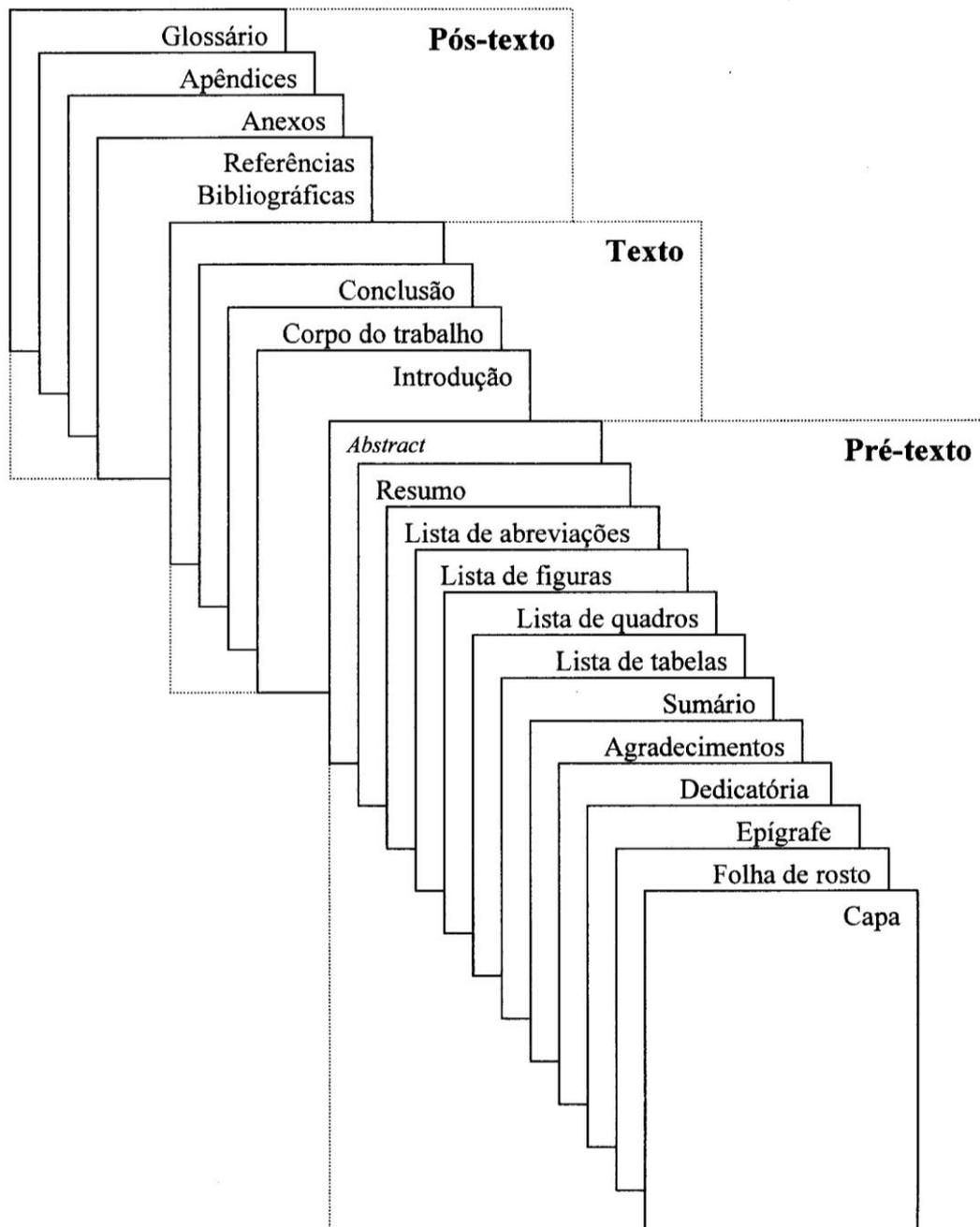
- Segundo ALMEIDA et al (2009) tal situação ocorre porque.....

- A situação ocorre devido à intensa proliferação de lixo às margens de rios e lagos que promovem.....com a poluição local (ALMEIDA et al, 2009).

A expressão et al indica que a fonte foi escrita por mais de dois autores, é utilizada ao longo do texto, mas não nas referências bibliográficas que devem seguir as recomendações da secção **3.3.1.**

3. Estrutura

A monografia é basicamente dividida em três partes: parte preliminar (pré-texto), parte central (texto) e parte referencial (pós-texto).



3.1 Pré-texto

O Pré-texto é constituído pelos seguintes elementos:

- Capa;
- Lombada;
- Folha de rosto;
- Epígrafe (opcional);
- Dedicatória (opcional);
- Agradecimentos (opcional);
- Sumário;
- Lista de tabelas;
- Lista de quadros;
- Lista de figuras;
- Lista de abreviaturas e/ou siglas;
- Resumo;
- *Abstract*.

3.1.1 Capa

A capa é um elemento obrigatório que deve ser confeccionado por material rígido (capa dura), o projeto gráfico da capa deve ser configurado com letras douradas e deve conter as seguintes informações: instituição, título do trabalho, nome do autor, local e ano do trabalho. A capa deve ser elaborada de acordo com o modelo da **Figura 2** utilizando espaço simples.

Cores:



(Verde Musgo) Dermatologia

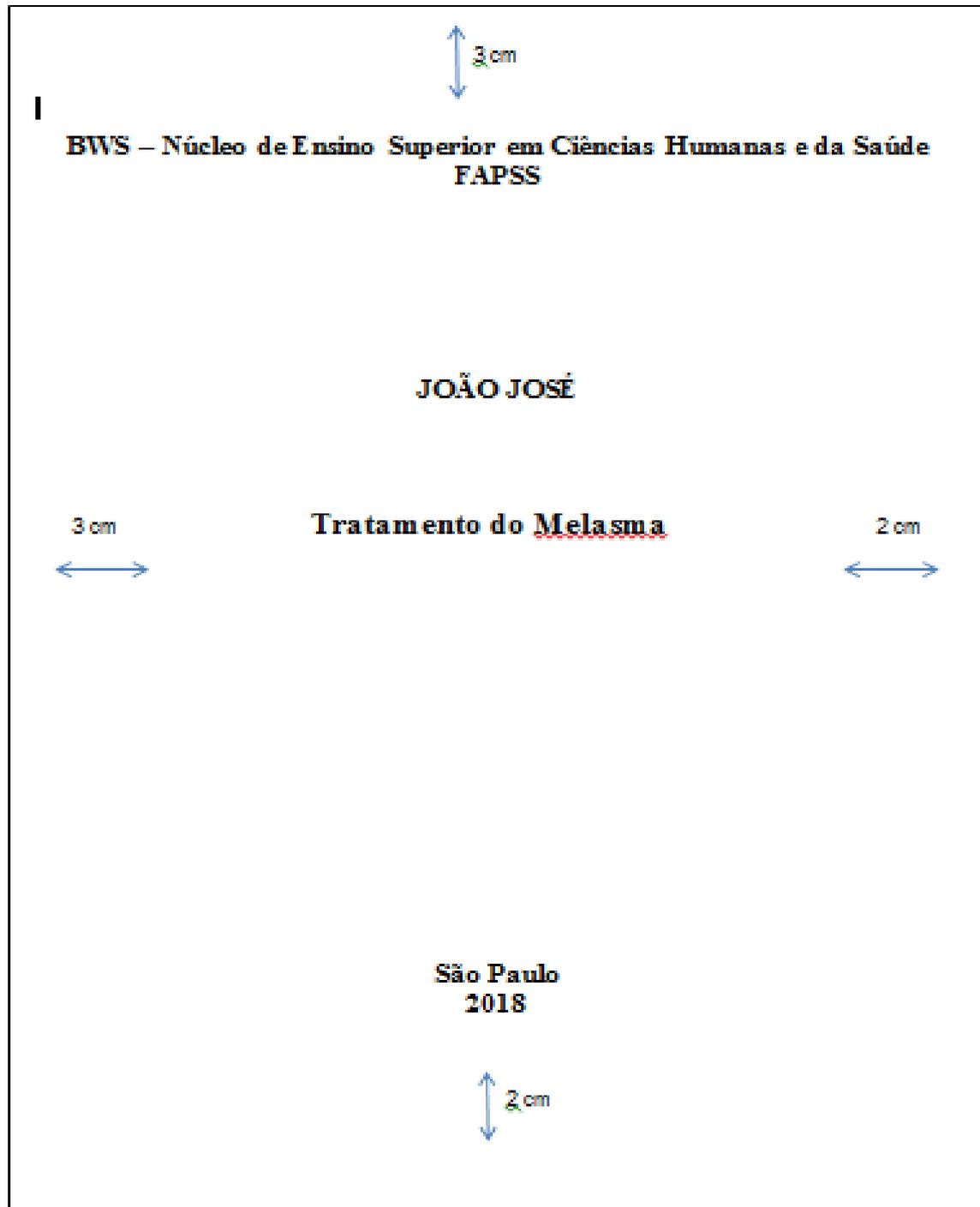


(Preto) Medicina Estética, Envelhecimento Saudável, Medicina do Exercício do Esporte, Tricologia Médica, Cirurgia Dermatológica e Estética Avançada



(Azul Royal) Tricologia e terapia Capilar

Figura 2 – Modelo da capa dura da monografia



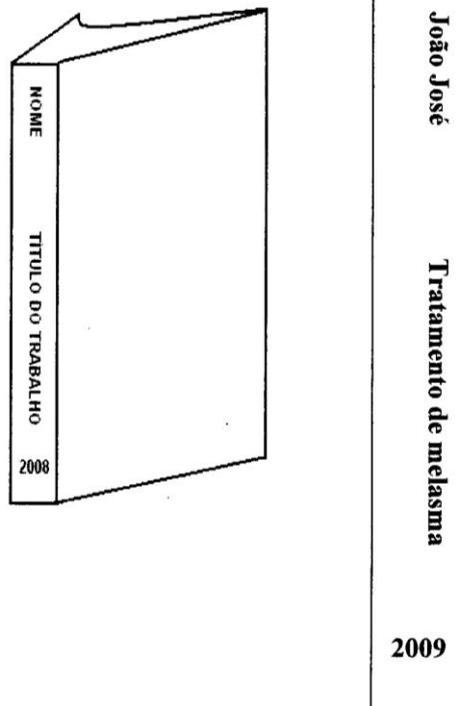
- Nome do autor: Times New Roman, tamanho 14, em negrito;
- Título do trabalho: Times New Roman, tamanho 16, em negrito;
- Instituição: Times New Roman, tamanho 14, em negrito;
- Local e ano: Times New Roman, tamanho 14, em negrito;

O modelo com as dimensões reais da capa encontra-se no **anexo A**

3.1.2. Lombada

A lombada deve conter o nome do autor e o título do trabalho escritos na direção do eixo longitudinal e o ano do trabalho, escrito de forma horizontal, na parte inferior do volume de acordo com o modelo da **figura 3**. Deve-se utilizar a fonte Times New Roman, tamanho 14.

Figura 3 Modelo da lombada



3.1.3 Folha de rosto

A folha de rosto contém os elementos essenciais para a identificação do trabalho, devem estar presentes o nome do autor, o título do trabalho, o subtítulo (se houver), a nota indicando a natureza acadêmica do trabalho, o nome do orientador, o nome da instituição, o local da realização do trabalho e o ano do mesmo. Estas informações devem estar contidas no anverso da folha, no verso da folha recomenda-se a inclusão da ficha catalográfica na parte inferior da página. Essa ficha catalográfica deve ser preparada pelo bibliotecário e deve conter o conjunto de dados, sistematicamente ordenados, com a descrição física e temática do trabalho, fornecendo uma idéia sumária do assunto tratado e de seus aspectos físicos.

A folha de rosto deve ser elaborada de acordo com o modelo da Figura 4, com espaço simples e com os tamanhos de fonte mencionados a seguir:

- Nome do autor: Times New Roman, tamanho 14, em negrito;
- Título do trabalho: Times New Roman, tamanho 16, em negrito;
- Nota indicando a natureza do trabalho: Times New Roman, tamanho 12;
- Nome do orientador: Times New Roman, tamanho 12;
- Instituição: Times New Roman, tamanho 14, em negrito;
- Local e ano: Times New Roman, tamanho 14, em negrito;

O modelo com as dimensões reais da folha de rosto encontra-se no **anexo B**

Figura 4 Modelo da folha de rosto

**BWS – Núcleo de Ensino Superior em Ciências Humanas e da Saúde
FAPSS**

JOÃO JOSÉ

Tratamento do Melasma

Monografia apresentada à BWS – Núcleo de Ensino Superior em Ciências Humanas e da Saúde como exigência parcial para obtenção do certificado de conclusão do curso de pós-graduação *Lato Sensu* em (Nome do curso)

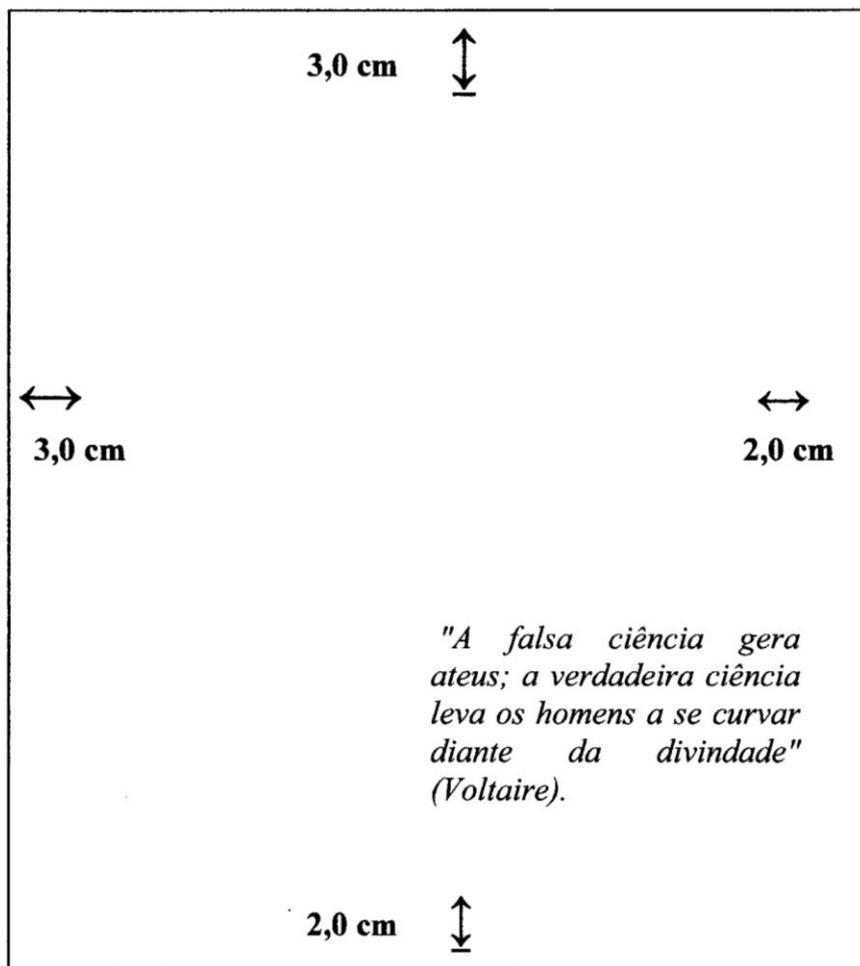
Orientador: Prof^o.(Nome do Orientador – se houver)

**São Paulo
2018**

3.1.4 Epígrafe

Epígrafe é um elemento opcional caracterizado pela transcrição ou citação de um texto em prosa ou verso que tenha ligação com o conteúdo da monografia. Deve estar em folha própria, alinhada à margem direita, na parte inferior da página e com espaço simples. O nome do autor do texto é obrigatório e o texto deve estar escrito entre aspas de acordo com a **Figura 5**. A epígrafe também pode ocorrer no início dos capítulos.

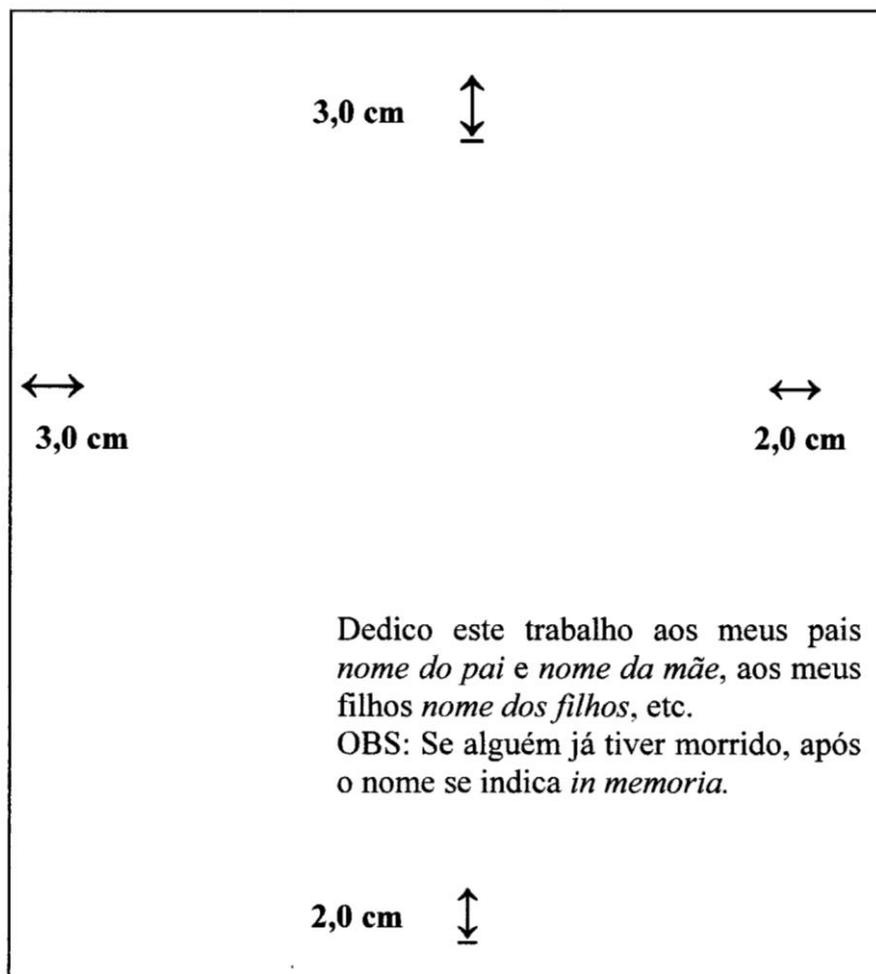
Figura 5 Modelo de epígrafe



3.1.5 Dedicatória

Dedicatória também é um elemento opcional, trata-se de um texto livre em homenagem a uma (s) pessoa (s) a quem o trabalho científico é dedicado. Deve estar em folha própria, alinhada à margem direita, na parte inferior da página e com espaço simples, de acordo com a **Figura 6**.

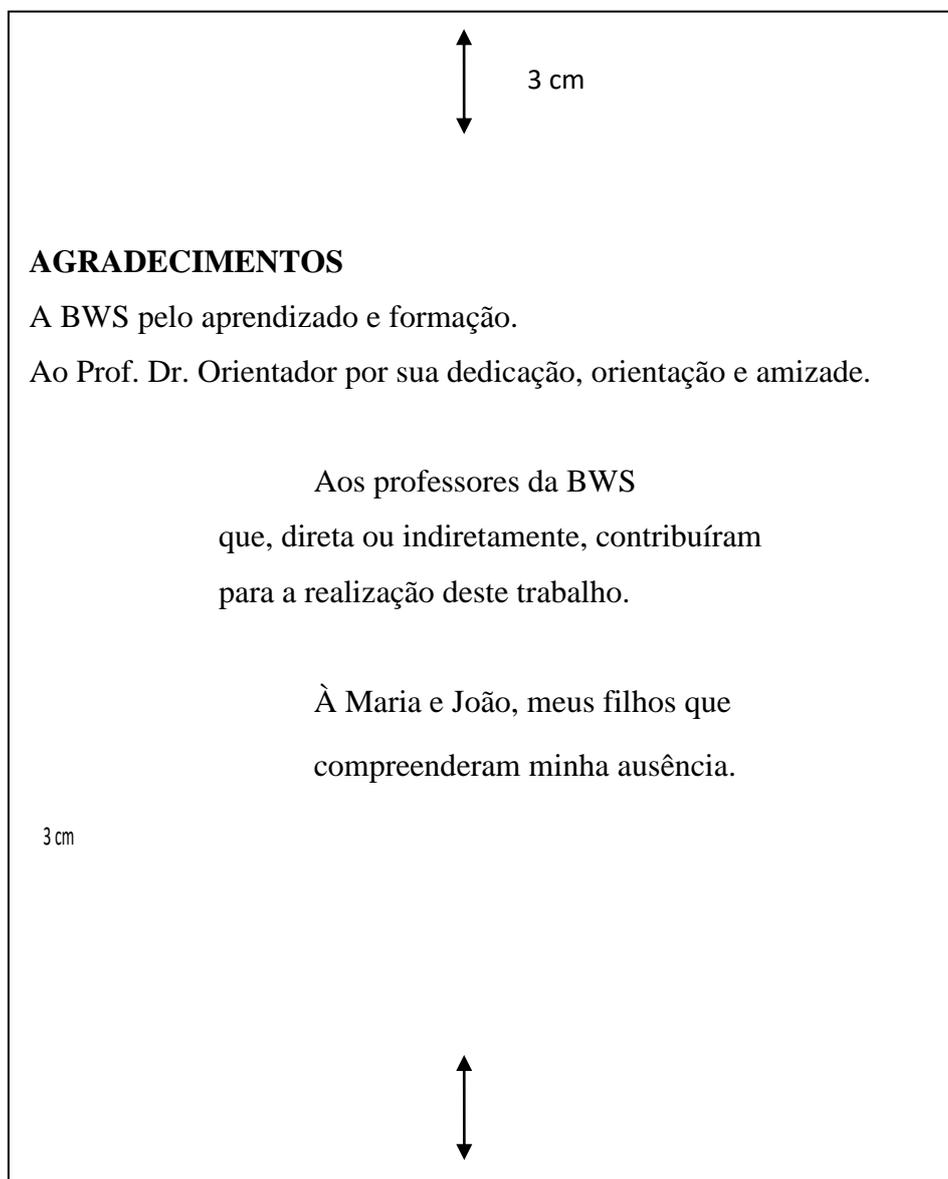
Figura 6 Modelo de dedicatória



3.1.6 Agradecimentos

A página de agradecimentos não é obrigatória, ela deve conter os agradecimentos ao orientador, às instituições e às pessoas que colaboraram de alguma forma para a realização do trabalho, os motivos do agradecimento também devem ser descritos. A redação deve ser simples e objetiva, restringindo-se ao indispensável. A **Figura 7** é um exemplo de agradecimentos.

Figura 7 Modelo de agradecimentos



3 cm

AGRADECIMENTOS

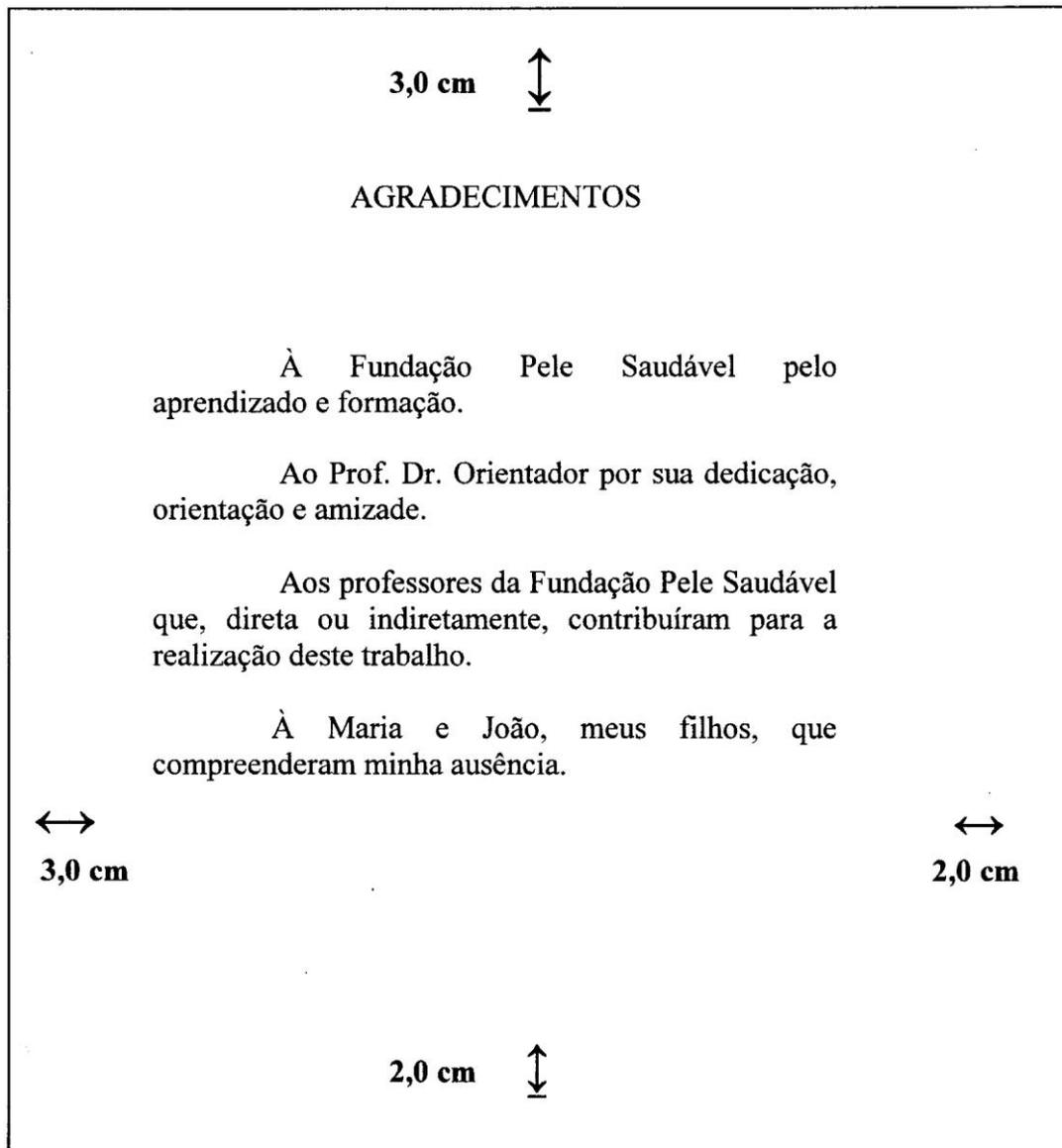
A BWS pelo aprendizado e formação.
Ao Prof. Dr. Orientador por sua dedicação, orientação e amizade.

Aos professores da BWS
que, direta ou indiretamente, contribuíram
para a realização deste trabalho.

À Maria e João, meus filhos que
compreenderam minha ausência.

3 cm

3 cm



3.1.7 Sumário

Sumário apresenta a enumeração dos capítulos do trabalho, na ordem em que aparecem no texto, seguidos da página correspondente. Os capítulos do texto, da introdução até as referências bibliográficas, devem ser numerados em algarismos arábicos. As listas de tabela, quadros, figuras, abreviaturas, resumo, abstract e apêndices não são considerados capítulos e, portanto, são numerados à parte, em numeração romana com caixa baixa (i, ii, iii, iv, etc.).

A capa, página de rosto, epígrafe, dedicatória e agradecimentos não são paginados e não aparecem no sumário. O modelo do sumário encontra-se na **Figura 8** e as indicações de fonte e tamanho encontram-se listadas a seguir:

- Título (Sumário): Times New Roman, tamanho 14, em negrito e maiúscula.

- Capítulos principais (Introdução, Objetivos, Revisão da Literatura, Material e Métodos, Resultados e Discussão, Conclusão e Referências Bibliográficas): Times New Roman, tamanho 12, em maiúscula.

- Outros capítulos: Times New Roman, tamanho 12, em minúscula.

- Listas de tabela, quadros, figuras, abreviaturas, resumo, abstract e apêndices: Times New Roman, tamanho 12, em maiúscula.

Figura 8 Modelo de Sumário

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> ↔ 3,0 cm 3,0 cm ↑↓ ↔ 2,0 cm </div> <p style="text-align: center;">SUMÁRIO</p>	
	Pág.
LISTA DE TABELAS.....	i
LISTA DE QUADROS.....	ii
LISTA DE FIGURAS.....	iii
LISTA DE ABREVIACÕES.....	iv
RESUMO.....	v
ABSTRACT.....	vi
1. INTRODUÇÃO.....	13
2. OBJETIVOS.....	15
3. REVISÃO DA LITERATURA.....	17
3.1 Definição de melasma.....	19
3.2 Histórico.....	22
3.3 Tratamentos.....	23
3.3.1 Convencionais.....	25
3.3.2 Alternativos.....	26
3.3.3 Recentes.....	30
4. MATERIAIS E MÉTODOS.....	33
4.1 Amostragem dos indivíduos.....	34
4.2 Estudo de campo.....	35
5. RESULTADOS E DISCUSSÃO.....	40
5.1 Taxa de recuperação.....	42
6. CONCLUSÃO.....	48
7. REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA.....	50
ANEXOS.....	52
APÊNDICE.....	54
<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> ↑↓ 2,0 cm </div>	

3.1.8 Lista de tabelas

A lista de tabelas enumera sequencialmente todas as tabelas inseridas no texto com a respectiva paginação. A **Figura 9** representa o modelo de lista de tabelas.

Figura 9 Modelo de Lista de tabelas

↔ 3,0 cm	3,0 cm	↕	↔ 2,0 cm
LISTA DE TABELAS			
		Pág.	
TABELA 1 – Taxa de incidência de melasma em pacientes com excessiva exposição solar.....		12	
TABELA 2 – Taxa de incidência de melasma em pacientes sem exposição solar.....		20	
TABELA 3 – Porcentagem de pacientes tratados somente com hidroquinona.....		40	
		↕ 2,0 cm	i

Deve-se utilizar a fonte Times New Roman, tamanho 12, exceto no título, que deve ser escrito com tamanho 14 e em maiúscula. A indicação das tabelas deve estar em maiúscula.

3.1.9 Lista de quadros

A lista de quadros enumera sequencialmente todos os quadros inseridos no texto com a respectiva paginação. A **Figura 10** representa o modelo de lista de quadros.

Figura 10 Modelo de Lista de quadros

↔ 3,0 cm	3,0 cm	↕	↔ 2,0 cm
LISTA DE QUADROS			
			Pág.
QUADRO 1 – Dados comparativos dos resultados obtidos com o tratamento A e B.....			35
QUADRO 2 – Relação dos tratamentos convencionais mais utilizados na região sudeste do Brasil.....			37
QUADRO 3 – Porcentagem de profissionais envolvidos na Campanha Nacional de Combate ao Câncer de pele realizada em Manaus.....			52
		↕ 2,0 cm	ii

Deve-se utilizar a fonte Times New Roman, tamanho 12, exceto no título, que deve ser escrito com tamanho 14 e em maiúscula. A indicação dos quadros deve estar em maiúscula.

3.1.10 Lista de figuras

A lista de figuras enumera sequencialmente todas as figuras inseridas no texto com a respectiva paginação. A **Figura 11** representa o modelo de lista de figuras.

Figura 11 Modelo de Lista de figuras

↔ 3,0 cm	3,0 cm	↕	↔ 2,0 cm
LISTA DE FIGURAS			
		Pág.	
FIGURA 1 –	Paciente portador da síndrome com manifestações cutâneas severas	35	
FIGURA 2 –	Resultado após 10 sessões de tratamento com hidroquinona.....	37	
FIGURA 3 –	Paciente com significativa melhora no quadro clínico após tratamento B.....	52	
		↕ 2,0 cm	iii

Deve-se utilizar a fonte Times New Roman, tamanho 12, exceto no título, que deve ser escrito com tamanho 14 e em maiúscula. A indicação das figuras deve estar em maiúscula.

3.1.11 Lista de abreviaturas/ siglas

Lista de abreviaturas é a relação alfabética de abreviaturas, siglas e símbolos empregados no trabalho com o significado correspondente. No caso dos símbolos, não sendo possível ordená-los alfabeticamente, recomenda-se que sejam relacionados conforme a ordem em que aparecem no texto. A **Figura 12** exemplifica uma lista de abreviaturas.

Figura 12 Modelo de Lista de abreviaturas

↔
3,0 cm

3,0 cm



↔
2,0 cm

LISTA DE ABREVIATURAS

CBC - Carcinoma Baso Celular

CEC - Carcinoma Espino Celular

DNA - Ácido Desoxiribonucléico

FDA – Food and Drug Administration

UVB – Radiação Ultra-violeta B

↕ 2,0 cm

iv

3.1.12 Resumo

Resumo é a apresentação concisa dos pontos relevantes da monografia, deve ressaltar os objetivos, materiais e métodos, resultados mais significativos e as conclusões do tema estudado

na monografia. O resumo visa fornecer elementos capazes que permitam ao leitor decidir sobre a necessidade de consulta ao texto original e/ou transmitir informações de caráter complementar.

Normas para elaboração do resumo

- O resumo deve ser claro, conciso, objetivo e coerente,
- A primeira frase deve sintetizar o tema principal,
- Deve ser redigido na conjugação impessoal do verbo e sem parágrafo,
- Deve ser composto por uma seqüência corrente de frases concisas sem enumeração de tópicos.
- Evitar o uso de fórmulas, equações, diagramas e símbolos, quando necessário, utilizar a forma extensa dos mesmos,
- Não incluir citações bibliográficas,
- Utilizar espaço simples,
- Máximo de linhas: 25 linhas,
- Máximo de palavras: 250 palavras,
- Após o resumo indicar as palavras-chave do trabalho.

Figura 13 Modelo de Resumo

↔ 3,0 cm	3,0 cm	↑↓ 2,0 cm	↔ 2,0 cm
RESUMO			
<p>A radiação ultravioleta pode provocar danos ao DNA, alterações químicas e histológicas na epiderme, envelhecimento precoce, cataratas, imunossupressão e carcinogenicidade. Fotoproteção é um método para prevenção destes e outros efeitos danosos da radiação UV. Protetores solares, roupas e acessórios adequados e exposição segura ao sol são ferramentas essenciais da fotoproteção. Esta pesquisa teve como objetivo desenvolver e avaliar a estabilidade de fotoprotetores solares, determinar o Fator de Proteção Solar (FPS) dos mesmos e avaliar a penetração e a retenção cutânea <i>in vitro</i> dos filtros solares utilizados. Dois métodos espectrofotométricos válidos foram utilizados durante oito semanas. Determinou-se o FPS de 4 formulações (benzofenona, metoxicinamato de octila, 1:1 benzofenona e metoxicinamato de octila e 2:1 benzofenona e metoxicinamato de octila) obtendo os valores 10, 12, 20 e 30. De acordo com os resultados, a formulação contendo a mistura de filtros solares UVA e UVB na proporção 2:1 apresentou maior valor de proteção solar.</p>			
<p>Palavras-chave: radiação ultravioleta, protetores solares, Fator de Proteção Solar, benzofenona, metoxicinamato de octila.</p>			
↑↓ 2,0 cm			v

3.1.13 Abstract

O abstract é escrito em inglês e trata-se de uma versão do resumo.

3.2 Texto

Os elementos que compõem o texto estão listados a seguir:

- Introdução;
- Corpo do trabalho (Desenvolvimento):
 - Objetivos;
 - Revisão da Literatura;
 - Materiais e métodos;
 - Resultados;
 - Discussão;
- Conclusão.

3.2.1 Introdução

Introdução é a apresentação sucinta e objetiva do assunto a ser estudado. Trata-se do elemento explicativo do autor para o leitor. A elaboração da introdução deve obedecer aos seguintes tópicos:

- Estabelecer o assunto com definição clara e sucinta;
- Ressaltar a importância da pesquisa realizada, o objeto investigado e a justificativa de sua escolha;
- Apresentar os objetivos e os métodos utilizados no trabalho;

- Não apresentar os resultados e conclusões;
- Referir-se aos tópicos principais do texto, dando o roteiro ou a ordem de exposição, mas sem mencionar os resultados alcançados.
- Elaboração baseada na revisão da literatura com os nomes dos autores correspondentes às referências bibliográficas utilizadas.
- Incluir os trabalhos mais importantes ligados à pesquisa desenvolvida, dando-se ênfase aos mais recentes.
- Texto descritivo-narrativo de todo o trabalho com a análise crítica do autor.

3.2.2 Corpo do trabalho (Desenvolvimento)

Desenvolvimento ou corpo do trabalho é a parte principal e mais extensa do mesmo, visa expor o assunto e demonstrar as principais idéias, trata-se da fundamentação lógica do trabalho. A estrutura do desenvolvimento varia de acordo com a natureza do trabalho, que pode ser experimental, não experimental, revisão bibliográfica, entre outros. Deve conter no mínimo dois capítulos e no máximo cinco, numerados progressivamente.

O **NES Núcleo de Ensino Superior em Ciências Humanas e da Saúde - FAPSS** exige que o desenvolvimento contenha os seguintes capítulos: objetivos, revisão da literatura, materiais e métodos, resultados e discussão. No caso de revisões bibliográficas, os capítulos resultados e discussões não são necessários. Assim as monografias apresentadas à o **NES Núcleo de Ensino Superior em Ciências Humanas e da Saúde - FAPSS** devem estar de acordo com a **Tabela 1**.

Tabela 1 Elementos do desenvolvimento exigidos de acordo com a natureza do trabalho

<i>Tipo de monografia</i>	<i>Corpo do Trabalho</i>
Experimental	<ul style="list-style-type: none">- Objetivos - Revisão da Literatura - Resultados - Discussão
Revisão Bibliográfica	<ul style="list-style-type: none">- Objetivos - Materiais e Métodos - Revisão da Literatura

3.2.2.1 Objetivos

Os objetivos devem ser bem delimitados e podem ser divididos em objetivos gerais e objetivos específicos, entretanto, esta divisão não é obrigatória. Deve-se também ressaltar as justificativas do trabalho e os motivos da sua elaboração.

3.2.2.2 Revisão da Literatura

A Revisão da literatura é elaborada com o auxílio de livros, monografias, dissertações, teses ou artigos científicos publicados em revistas com corpo editorial. Deve fazer referência a trabalhos anteriormente publicados, situando a evolução do assunto. O nome de todos os autores das referências utilizadas para a elaboração da revisão bibliográfica deve estar mencionado no texto, de acordo com as normas da ABNT descritas na seção **2.5** deste manual. Também deve constar, obrigatoriamente, nas Referências Bibliográficas.

3.2.2.3 Materiais e Métodos

Descrição breve, porém completa da metodologia adotada e dos materiais utilizados, que permitam a compreensão e interpretação dos resultados, bem como a reprodução do estudo e utilização do método por outros pesquisadores.

Deve conter informações sobre o local e data da pesquisa, critérios de inclusão, critérios de exclusão, amostragem, técnicas utilizadas e a descrição do procedimento analítico utilizado (protocolo).

Alguns tópicos devem ser seguidos:

- Apresentação de dados em ordem cronológica;
- Apresentação dos mesmos de forma objetiva, exata, clara e lógica, sem interpretações pessoais;
- Pode-se utilizar gráficos, fotografias, tabelas e figuras que complementem o texto;
- Especificar as marcas e modelos dos equipamentos e os nomes e marcas registradas de softwares;
- Apresentar os aspectos positivos e negativos dos métodos utilizados.

3.2.2.4 Resultados

Resultados obtidos devem ser apresentados de forma clara e objetiva, sem interpretações ou comentários pessoais. Podem ser agrupados ou apresentados em subcapítulos. Recomenda-se o uso de tabelas, gráficos, quadros ou figuras com valores numéricos e/ou estatísticos. Não se deve utilizar referências de outros autores e todas as informações descritas devem ter sido completamente obtidas a partir dos experimentos desenvolvidos.

3.2.2.5 Discussão

Este capítulo corresponde à análise dos resultados obtidos, trata-se do capítulo com maior liberdade do texto, nele o pesquisador revela seu conhecimento e capacidade intelectual. Os resultados devem ser confrontados com a literatura anteriormente citada e discutidos quanto às possíveis implicações, significados e razões para concordância ou discordância com outros autores.

Na discussão dos resultados, o autor deve:

- Estabelecer relações de causa e efeito;
- Deduzir as generalizações e princípios básicos que tenham comprovação nas observações experimentais;
- Esclarecer as exceções, modificações e contradições das hipóteses, teorias e princípios diretamente relacionados com o trabalho realizado;
- Indicar as aplicações teóricas ou práticas dos resultados obtidos, bem como suas limitações;
- Sugerir, quando for o caso, novas pesquisas, tendo em vista a experiência adquirida no desenvolvimento do trabalho e visando sua complementação;
- Elaborar, se possível, uma teoria para justificar os resultados obtidos;

3.2.3 Conclusão

Trata-se da recapitulação sintética dos resultados e da discussão do estudo ou pesquisa. Neste capítulo são apresentadas as principais descobertas obtidas no confronto da teoria com os fatos constatados. É a síntese das conclusões parciais obtidas durante todo o trabalho. Apresenta deduções lógicas e correspondentes aos objetivos propostos, ressaltando o alcance e as conseqüências de suas contribuições, bem como seu possível mérito.

Deve ser breve e apresentada de forma lógica, clara, concisa e em tópicos. Não deve incluir informações que não estejam no corpo do trabalho.

3.3 Pós-texto

O Pós-texto é constituído por:

- Referências Bibliográficas
- Anexos (opcional)
- Apêndices (opcional)
- Glossário (opcional)

Anexo, apêndice e glossário vêm após as referências bibliográficas e seguem a paginação.

3.2.1 Referências Bibliográficas

Trata-se das fontes de documentação realmente utilizadas pelo autor na elaboração da monografia, como livros, artigos de periódicos, teses, dissertações, relatórios técnicos, entre outros. As referências devem estar organizadas por ordem alfabética de acordo com o sobrenome do primeiro autor.

A ABNT normaliza os modelos de redação dos diversos tipos de referências, a **Tabela 2** sintetiza as principais normas da ABNT referentes à redação das referências, entretanto, recomenda-se que o aluno consulte sempre as normas da ABNT para manter-se atualizado.

Tabela 2 Resumo das normas da ABNT para redação das referências

<i>Documento</i>	<i>Modelo de apresentação</i>
<i>Livro com um autor</i>	<p>SOBRENOME DO AUTOR, PRENOME ABREVIADO. Título do documento em negrito. Edição. Local: Editora, ano. Número de páginas.</p> <p>BRADY, N.C. Natureza e propriedades do solo. 7. ed. Rio de janeiro: Freitas Bastos, 1989. 370 p.</p>
<i>Livro com dois ou mais autores</i>	<p>SOBRENOME DO 1º AUTOR, PRENOME ABREVIADO; SOBRENOME DO 2º AUTOR, PRENOME ABREVIADO. Título do documento em negrito. Edição. Local: editora, ano. Número de páginas.</p> <p>SAMPAIO, S. A. P.; RIVITTI E. A. Dermatologia. 2. ed. São Paulo: Artes Médicas, 2001. 1156 p.</p>
<i>Capítulo de livro</i>	<p>SOBRENOME DO (S) AUTOR (ES) DO CAPÍTULO, PRENOME ABREVIADO. Título do capítulo. In: SOBRENOME DO ORGANIZADOR DO LIVRO, PRENOME ABREVIADO. Título do documento em negrito. Edição. Local: Editora, ano. Capítulo, número de páginas do capítulo.</p> <p>SIEVERS, T. A.; BURKARD, G. S. Além do sucedâneo da motivação. In: BERGAMINI, C. W.; CODA, R. (Org). Psicodinâmica da vida organizacional: motivação e liderança. 2 ed. São Paulo: Atlas, 1997. Cap. 3, p. 47-68.</p> <p>No caso do autor do capítulo ser o mesmo do livro, utiliza-se In: _____</p> <p>SAMPAIO, S. A. P.; RIVITTI E. A. Fisiopatologia cutânea. In: _____ Dermatologia. 2. ed. São Paulo: Artes Médicas, 2001. Cap. 2, p. 39-43.</p>
<i>Dissertações, teses e TCC</i>	<p>SOBRENOME DO AUTOR, PRENOME ABREVIADO. Título do documento em negrito. [Dissertação]. Nome da faculdade. Nome da Universidade. Local, ano. Número de páginas.</p> <p>PEDRIALI, C.A. Síntese química de derivados hidrossolúveis da rutina. [Dissertação de Mestrado]. Faculdade de Ciências Farmacêuticas. Universidade de São Paulo. São Paulo, 2005. 124 p.</p>

<i>Artigos de periódicos</i>	SOBRENOME DO AUTOR, PRENOME ABREVIADO. Título do artigo. Título do periódico em negrito. Local da publicação, volume, número do fascículo, número de páginas, ano. LAUTENSCHLAGER, S. Photoprotection. Lancet. Paris, v. 3, n. 2, p. 170-3, 2009.
Resolução e Portaria	Para a redação de resoluções e portarias deve-se seguir o exemplo: BRASIL. Resolução R.E n. 237, de 22 agosto de 2002. Regulamento técnico sobre protetores solares em cosméticos. Disponível em http://e-legis.anvisa.gov.br/leisref . Acesso em 25 de ago. 2008.
<i>Homepage</i>	AUTOR. Título em negrito. Lugar, ano. Dados complementares (quando houver). Disponível em: <endereço eletrônico>. Acesso em: dia mês abreviado. Ano. IAC – Instituto Agrônomo de Campinas. Metodologia de coleta solos para análise microbiológica. Disponível em < http://www.iac.sp.gov.br/ >. Acesso em: 05 abr. 2007.

3.2.2 Anexos

Anexos são partes integrantes do trabalho, mas apresentam-se destacados para evitar descontinuidade na seqüência lógica das idéias. Trata-se da inclusão de textos que pertencem ao autor ou não e que fazem parte do corpo da monografia. São documentos que servem de fundamentação, comprovação ou ilustração, como mapas, leis, estatutos, tabelas, gráficos, modelos de questionários ou formulários citados na metodologia, estatísticas, entre outros.

A identificação dos anexos deve ser feita com letra maiúscula seguida de travessão (ANEXO A-), na existência de mais de um anexo, deve-se identificá-los por letras maiúsculas ou por algarismos arábicos. Os anexos devem ser precedidos por uma página contendo a palavra anexo centralizada e no topo da página.

3.2.3 Apêndices

Apêndice não é parte do trabalho em si, trata-se da inclusão de textos que pertencem a terceiros, mas que têm ligação direta ao tema abordado, enriquecendo-o. Estes textos complementam as idéias argumentativas expostas no trabalho, devem ser identificados da mesma maneira que os anexos.

3.2.4 Glossário

Trata-se de uma lista de palavras pouco conhecidas ou expressões técnicas disposta em ordem alfabética com as respectivas explicações.

BIBLIOGRAFIA

FONSECA, O.J.M.; BARBOSA, W. A.; MELO, S. N. Manual de normas para elaboração de monografias, dissertações e teses. Universidade do Estado do Amazonas, 2005.

ARAÚJO, S. Normas para elaboração de trabalhos de Conclusão (monografia). Faculdade N.sra. Aparecida, 2005.

NOGUEIRA et al. Normas para elaboração de trabalhos de conclusão de curso de pós-graduação Lato Sensu. Universidade Federal de Lavras, 2007.

SAMPAIO, M.X. Manual de elaboração de monografias. Universidade do Rio de Janeiro, 2002.

CUNHA, D.O. Manual de normalização para elaboração de monografia dos cursos de especialização da UNIVAP. Universidade do Vale do Paraíba, 2008.

BRITO et al. Manual para normalização de dissertações e trabalhos científicos. Fundação Escola de Comércio Álvares Penteado, 2006.

RICHTER, K. Manual para elaboração da monografia. Centro Universitário Cândido Rondon, 2006.

JUNIOR, P. H. C. L.; SILVA, R.S. Manual para elaboração de monografias: orientações. Instituto Internacional de Ciências Sociais, 2008.

ASSOCIAÇÃO Brasileira de Normas Técnicas. Informação e documentação: referências, elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2000.

COSTA, A.F. Guia para elaboração de relatórios de pesquisa: monografias. Rio de Janeiro: UNITEC, 1993.

FRANÇA, J.L. Manual para normalização de publicações técnico científicas. Belo Horizonte: UFMG, 2001.

VASQUES, L.H.; Manual para elaboração de trabalho de monografia. Faculdade de Educação São Luís.