



Faculdade Paulista de Serviço Social

**PLANO DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL  
2020 – 2024**

**FACULDADE PAULISTA DE SERVIÇO SOCIAL**

Mantida

**BWS NÚCLEO DE ENSINO SUPERIOR EM CIÊNCIAS**

**HUMANAS E DA SAÚDE**

Mantenedora

**São Paulo / 2020**



## SUMÁRIO

<b>INTRODUÇÃO.....</b>	<b>5</b>
<b>1. PERFIL INSTITUCIONAL.....</b>	<b>7</b>
1.1 MANTENEDORA, PESSOA JURÍDICA.....	7
1.2 MANTIDA.....	8
1.3 DIRIGENTE DA MANTIDA.....	8
1.4 MEMBROS DA CPA.....	8
1.5 PROCURADOR INSTITUCIONAL:.....	8
1.6 BREVE HISTÓRICO DA FAPSS.....	8
1.7 INSERÇÃO REGIONAL.....	10
1.8 MISSÃO, VALORES E PRINCÍPIOS.....	11
MISSÃO.....	11
VALORES.....	12
1.9 OBJETIVOS.....	12
1.10 METAS E PLANOS DE AÇÕES DOS OBJETIVOS: PDI.....	13
1.11 POLÍTICAS DE ENSINO.....	24
1.12 POLÍTICAS DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA.....	27
1.13 POLÍTICAS DE PESQUISA.....	30
1.14 POLÍTICAS DE GESTÃO.....	30
<b>2. PROJETO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL.....</b>	<b>32</b>
<b>3. RESPONSABILIDADE SOCIAL.....</b>	<b>34</b>
3.1. TEMAS - RESPONSABILIDADE SOCIAL.....	34
3.2 RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO.....	34
3.2.1. AÇÕES PROPOSTAS.....	35
3.2.1.1. METAS DE AÇÕES SOCIAIS.....	35
<b>4. ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA.....</b>	<b>37</b>
4.1. SELEÇÃO DE CONTEÚDOS.....	40
4.1. 1. DIRETRIZES PEDAGÓGICAS.....	40
4.2 PERFIL E ACOMPANHAMENTO DO EGRESSO.....	41
4.2.1. POLÍTICA DOS EGRESSOS - FAPSS.....	42
<b>5. PROCESSO DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL.....</b>	<b>43</b>
DESENVOLVIMENTO DA METODOLOGIA DA AVALIAÇÃO.....	48



# Faculdade Paulista de Serviço Social

<b>AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL.....</b>	<b>48</b>
<b>5.1 ANÁLISE DOS RESULTADOS DAS AVALIAÇÕES - CPA.....</b>	<b>48</b>
<b>5.2 METODOLOGIA PARA A AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL.....</b>	<b>49</b>
<b>6. ATIVIDADE PRÁTICA PROFISSIONAL E COMPLEMENTARES.....</b>	<b>49</b>
<b>7. CORPO DOCENTE.....</b>	<b>51</b>
7.1 REQUISITOS DE TITULAÇÃO.....	51
7.2 EXPERIÊNCIA NO MAGISTÉRIO SUPERIOR E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL NÃO ACADÊMICA.....	51
7.3 OS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO E CONTRATAÇÃO.....	51
7.4 POLÍTICAS DE QUALIFICAÇÃO, PLANO DE CARREIRA E REGIME DE TRABALHO....	51
7.5 EXPANSÃO DO CORPO DOCENTE NA VIGÊNCIA DO PDI.....	52
<b>8. CORPO TÉCNICO – ADMINISTRATIVO.....</b>	<b>52</b>
8.1 SELEÇÃO E CONTRATAÇÃO.....	52
8.2 POLÍTICAS DE CAPACITAÇÃO, PLANO DE CARREIRA, REGIME DE TRABALHO E AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO.....	52
<b>9. EXPANSÃO DO CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO.....</b>	<b>53</b>
<b>10. CORPO DISCENTE.....</b>	<b>54</b>
10.1 FORMAS DE ACESSO.....	54
10.2 POLÍTICA DE ATENDIMENTO AO DISCENTE.....	55
10.3 PROGRAMAS DE APOIO FINANCEIRO.....	55
<b>11. ESTÍMULO À PERMANÊNCIA: PROGRAMA DE NIVELAMENTO E ATENDIMENTO PEDAGÓGICO.....</b>	<b>57</b>
11.1. ORGANIZAÇÃO ESTUDANTIL.....	59
<b>12. PLANEJAMENTO E GESTÃO INSTITUCIONAL.....</b>	<b>60</b>
12.1 ORGANIZAÇÃO ACADÊMICA E ADMINISTRATIVA.....	60
12.2 NORMAS DOS ÓRGÃOS.....	61
12.3 ATRIBUIÇÕES E COMPETÊNCIAS DO CONSELHO SUPERIOR.....	61
12.4. ATRIBUIÇÕES E COMPETÊNCIAS DO DIRETOR GERAL.....	63
12.5. ATRIBUIÇÕES E COMPETÊNCIAS DOS COLEGIADOS DE CURSO.....	63
12.6 ATRIBUIÇÕES E COMPETENCIAS DO COORDENADOR DE CURSO.....	65



# Faculdade Paulista de Serviço Social

12.7 ATRIBUIÇÕES E COMPETÊNCIAS DO NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE.....	67
12.8 ATRIBUIÇÕES E COMPETÊNCIAS DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA)...	68
<b><u>13. ORGÃOS DE APOIO ÀS ATIVIDADES ACADÊMICAS.....</u></b>	<b><u>68</u></b>
13.1 BIBLIOTECA.....	68
13.2 SECRETARIA ACADÊMICA.....	68
13.3 FINANCEIRO.....	69
13.4. RELACIONAMENTO DA FACULDADE COM A ENTIDADE MANTENEDORA.....	69
13.5. RELAÇÕES E PARCERIAS COM A COMUNIDADE, INSTITUIÇÕES E EMPRESAS.....	69
13.6. COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE.....	70
13.7. MARKETING E ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL.....	71
13.8. OUVIDORIA.....	71
<b><u>14. INFRAESTRUTURA.....</u></b>	<b><u>72</u></b>
<b><u>15. ATENDIMENTO AS PESSOAS PORTADORAS NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECIAIS OU COM MOBILIDADE REDUZIDA.....</u></b>	<b><u>73</u></b>
<b><u>16. CAPACIDADE E SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA.....</u></b>	<b><u>73</u></b>
16.1 ESTRATÉGIA DA GESTÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA.....	73



## INTRODUÇÃO

O Plano de Desenvolvimento Institucional, da Faculdade Paulista de Serviço Social, é um instrumento de planejamento e gestão, proposto seguindo a missão Institucional, valores, objetivos e metas. Possui como finalidade possibilitar uma visão dos caminhos que deverão ser balizados pelo corpo docente, discente e funcionários da Fapss-SP.

A FAPSS consolidou-se, ao longo de sua existência, como uma importante instituição na área do Serviço Social, com uma contribuição significativa na produção acadêmica do Serviço Social brasileiro e com uma vasta e reconhecida formação de profissionais que atuam em diversas segmentos da sociedade. Historicamente a Fapss-SP preza por uma formação plural, assentada na tríade ensino, pesquisa e extensão. Assim, o Plano de Desenvolvimento Institucional visa cumprir as exigências legais no que refere à sua elaboração, mas também, constitui-se como o principal instrumento para o norteamto das ações institucionais.

Para a execução do Plano de Desenvolvimento Institucional participaram pessoas chaves da Instituição que estabeleceram os princípios norteadores para a construção do PDI, pautados nos documentos institucionais da FAPSS e nas orientações propostas pelo Ministério da Educação.

O documento apresenta-se em dezoito itens, organizados de acordo com os Eixos de avaliação do Sistema de Avaliação da Educação Superior (SINAES). O material apresentado compreende os seguintes aspectos:

Perfil Institucional com um breve histórico da FAPSS, explicitação da Missão da Instituição, seus objetivos e metas com os planos de ação projetados para o quinquênio e área de atuação.

Projeto Pedagógico Institucional que trata da Inserção regional da Instituição, com seus princípios filosóficos e teórico metodológicos, seguidos da Organização Didático-pedagógica.



## Faculdade Paulista de Serviço Social

Políticas de Ensino, Pesquisa e Extensão, seção que reúne no ensino Políticas de: graduação, pós-graduação *lato sensu*, pesquisa e extensão.

Responsabilidade Social, seção em que se menciona o compromisso social da FAPSS, e a sua atuação nas esferas da inclusão.

Desenvolvimento da Instituição e do Curso superior reconhecido e ofertado e dos cursos sequenciais de complementação de estudos; de Pós-Graduação *lato sensu*.

Comunicação com a Sociedade com informações sobre a Assessoria de Comunicação Institucional e Ouvidoria FAPSS.

Política de Gestão de Pessoas que apresenta política de gestão relativa a: corpo docente (titulação e regime de trabalho), critérios de contratação e de qualificação para o exercício da docência; ao corpo técnico-administrativo critérios de admissão e seleção; ações de avaliação de desempenho e desenvolvimento profissional. Por último, apresenta melhorias em relação ao corpo docente e corpo técnico-administrativo.

Gestão Institucional, em que se informa a organização administrativa; a estrutura e organização acadêmica e os órgãos de apoio às atividades acadêmicas.

Políticas de Atendimento ao Discente, informando formas de acesso aos cursos; programa de apoio pedagógico e financeiro aos estudantes que inclui: bolsas de estudo; organização estudantil e acompanhamento de egressos.

Infraestrutura onde são mencionadas informações sobre os as instalações da FAPSS; o sistema da biblioteca; o laboratório; o atendimento a pessoas com necessidades especiais.

Avaliação, que trata do processo de acompanhamento Institucional e da avaliação do curso superior.

Sustentabilidade econômica financeira onde são expostos os fatores que levam à sustentabilidade da Instituição.



# Faculdade Paulista de Serviço Social

O PDI - FAPSS para o quinquênio 2020-2024 mostra-se um instrumento de utilidade prática, para ser utilizado pelos gestores, coordenadores e professores, a fim de resgatar a autonomia acadêmica da Instituição, para manter-se à frente de seu tempo e garantir a sua reconhecida história de tradição ao longo de mais de 80 anos de existência.

## 1. PERFIL INSTITUCIONAL

### 1.1 *MANTENEDORA, PESSOA JURÍDICA.*

A Faculdade Paulista de Serviço Social de São Paulo é mantida pelo BWS - Núcleo de Ensino Superior em Ciências Humanas e da Saúde, Mantenedora, instalada à Rua São Domingos, 69, Bela Vista, São Paulo, SP, CNPJ nº 18.634.348/0001-04.

O BWS - Núcleo de Ensino Superior em Ciências Humanas e da Saúde é uma Associação estritamente nacional, sem fins lucrativos que aplica no país todos seus recursos e é regida pela legislação em vigor e pelo seu estatuto. São os órgãos desta associação:

- Assembleia Geral;
  
- Diretoria Executiva:
  - Presidente
  - Secretário
  - Tesoureiro
  
- Conselho Fiscal.



# Faculdade Paulista de Serviço Social

## 1.2 MANTIDA

**Faculdade Paulista de Serviço Social de São Paulo (FAPSS-SP)**

**FACULDADE PAULISTA DE SERVIÇO SOCIAL – Código do INEP: 362.** Situada à Rua Lopes Chaves, 273. Barra Funda. São Paulo.

Site: [wwfaculdadesbws.com.br](http://wwfaculdadesbws.com.br) E-mail: [fapss@faculdadesbws.com.br](mailto:fapss@faculdadesbws.com.br)

Tel: 3667-6010

**Organização Acadêmica:** Faculdade

Reconhecida pelo Decreto Federal de Reconhecimento nº 40719 de 08/01/1957.

## 1.3 DIRIGENTE DA MANTIDA

É diretor da FAPSS-SP, responsável pela direção acadêmico-administrativa da Instituição, o **Prof. Dr. Valdeir Claudinei de Oliveira**

## 1.4 MEMBROS DA CPA

Presidente da CPA e Representante docente: **Prof. Dra. Sandra Paulino**

Representante Discente:

Representante Técnico Administrativo: **Andreia Vieira**

Representante da Sociedade Civil:

## 1.5 PROCURADOR INSTITUCIONAL: **Dr. Valcinir Bedin**

## 1.6 BREVE HISTÓRICO DA FAPSS

A Faculdade Paulista de Serviço Social está situada no bairro da Barra Funda, região Central da Capital de São Paulo. O transporte público localizado no entorno da





## Faculdade Paulista de Serviço Social

Faculdade é a estação do metrô Marechal e pelo Terminal Rodoviário Barra Funda. Essa localização permite receber alunos de todas as regiões da cidade e também dos municípios da grande São Paulo.

A Faculdade Paulista de Serviço Social é uma das primeiras Escolas de Serviço Social do Brasil e ao longo da sua trajetória, se constituiu como símbolo de luta pelo reconhecimento profissional. A história da FAPSS está diretamente relacionada com a consolidação da profissão no Brasil, primando pela defesa dos direitos sociais e a emancipação de grupos socialmente excluídos.

O Centro de Estudos e Ação Social (CEAS), associação fundada em 1932 no governo Getúlio Vargas, com a finalidade de contribuir para divulgar os princípios da ordem social cristã deu origem à criação da primeira escola de Serviço Social, em 1º de fevereiro de 1936. Assim, teve início a história da FAPSS- Faculdade Paulista de Serviço Social.

Num primeiro momento contou com o apoio das autoridades eclesiásticas para a aplicação do curso para mulheres, mas logo após os anos iniciais de funcionamento houve a necessidade de formar elementos masculinos para a profissão. Organizou-se assim, um curso intensivo, à noite, para atender o interesse dos alunos, pois precisavam trabalhar durante o dia. Na ocasião, o curso de Serviço Social só funcionava pela manhã.

Em 1939, a Escola de Serviço Social recusou-se a manter o curso noturno, pois o objetivo era formar um número limitado de profissionais masculinos, tidos como necessários para atender a demanda da época. Sendo assim, somente os alunos que tinham possibilidade de frequentar o curso pela manhã continuaram, os outros foram obrigados a abandoná-lo. A Juventude Universitária Católica, composta por um grupo de assistentes sociais e professores, estudou a possibilidade de criar um estabelecimento para a formação de assistentes sociais masculinos.

Nasce então, em 1940, o Instituto de Serviço Social- ISS, hoje Faculdade Paulista de Serviço Social, São Paulo- FAPSS<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Anais dos Documentos da FAPSS.



### **1.7 INSERÇÃO REGIONAL**

A FAPSS está inserida no Estado de São Paulo, um dos mais importantes estados do país, que concentra aproximadamente 30% do valor gerado na Economia Brasileira, constituindo-se também como um polo nacional de formação educacional, concentrando as principais instituições de ensino.

Atualmente existe uma grande deficiência na formação dos jovens, decorrente de vários fatores, mas sobretudo, evidencia-se a ausência de políticas educacionais capazes de fomentar cidadãos que contribuam e apreendam o mundo de maneira crítica e propositiva.

Ciente da sua missão educacional, a Fapss-SP busca não só a qualificação profissional, mas também a formação de profissionais aptos a atuarem nas mais variadas refrações da questão social, contribuindo definitivamente para a redução dos índices negativos relacionados a educação, principalmente no ensino superior.

A Faculdade Paulista de Serviço Social – FAPSS entende que esta realidade aumenta a responsabilidade da Faculdade, que mantém seu compromisso social possibilitando o acesso de jovens e adultos, muitos dos quais não o puderam fazer e aguardam ansiosos o momento oportuno, que lhes possibilite um ensino de qualidade, aliás, o compromisso com a qualidade é o ponto axial de todas as ações desenvolvidas pela Fapss-SP.

A Faculdade Paulista de Serviço Social localiza-se no Bairro da Barra Funda, Rua Lopes Chaves, 273 - região central da cidade de São Paulo conforme mapa da região.



# Faculdade Paulista de Serviço Social



Fonte: Google-Maplink

## 1.8 **Missão, Valores e Princípios**

Respalda em sua crença na necessidade de disseminação do conhecimento, a FAPSS-SP entende ser sua missão:

### **Missão**

Formar profissionais capazes de intervir nas múltiplas relações sociais, conscientemente comprometidos em dirigir suas ações em defesa dos direitos sociais, da justiça, em prol do acesso democrático aos bens e serviços oferecidos pela sociedade. Formar profissionais que além de investigativos e generalistas aprendam a intervir com ações concretas na realidade.

Para o entendimento a essa missão, a FAPSS SP se pauta nos seguintes princípios norteadores:

- Valorização do desenvolvimento harmônico das relações de sua comunidade acadêmica, estimulando a criatividade e a participação de todas as atividades educacionais e culturais desenvolvidas no campus. Estimulo ao pensamento crítico, a formação contínua nas diferentes áreas de



## Faculdade Paulista de Serviço Social

conhecimento, habilitando os profissionais para inserção e participação no mercado de trabalho.

- Incentivo ao trabalho de pesquisa e investigação científica, visando ao desenvolvimento da ciência, da tecnologia e da criação e difusão da cultura do homem e do meio em que vive.
- Busca permanente de aperfeiçoamento cultural e profissional e a possibilidade de correspondente concretização dos conhecimentos que vão sendo adquiridos em uma estrutura intelectual sistematizadora do conhecimento de cada geração.
- Integração à comunidade local, contribuindo para o seu desenvolvimento social, cultural e melhoria da qualidade de vida, considerados em suas múltiplas manifestações.
- Oferecer formação a partir de novos cursos de pós-graduação com o objetivo de ampliar o leque de oportunidades para o aprimoramento profissional.
- Ser inovadora mantendo o senso crítico em relação às tendências existentes na área de Serviço Social
- Reter/atraindo alunos responsáveis e envolvidos com a ética e o bem comum
- Ser referência em Serviço Social no Brasil

### Valores

- Educação como responsabilidade pública
- Comprometimento com a aprendizagem
- Pluralidade de saberes
- Reflexão crítica sobre a realidade
- Diversidade e autonomia
- Diálogo e democracia
- Respeito pelo conhecimento construído

### 1.9 OBJETIVOS

Constituem objetivos gerais da FAPSS SP e seus respectivas metas e planos de ações:



## Faculdade Paulista de Serviço Social

**Objetivo 1** - Formar profissionais de alto nível, habilitando-os técnica e cientificamente ao incorporar a teoria como instrumento de explicação/aproximação da realidade social com vistas a intervenção consciente por meio do ensino, da pesquisa e da extensão.

**Objetivo 2** – Readequar a oferta de ensino de graduação presencial às novas demandas da sociedade, em sintonia com as tendências adotadas pelas escolas que são referência em serviço social.

**Objetivo 3** – Desenvolver e expandir a oferta de programas de graduação à distância em consonância com as demandas de formação, dos setores da sociedade civil e organizações não governamentais.

**Objetivo 4** – Reconquistar a posição de centro de referência em Serviço Social, sendo percebida como a FAPSS contemporânea.

**Objetivo 5** – Estabelecer parceria com organizações da sociedade civil.

**Objetivo 6** – Manutenção do padrão de qualidade nos processos administrativos da organização.

**Objetivo 7** – Disponibilizar a adequada e suficiente infraestrutura física e acadêmica necessárias à implantação dos objetivos previstos neste PDI.

**Objetivo 8** – Estimular a cultura permanente de avaliação institucional, a fim de melhorar a eficiência e eficácia dos cursos.

### 1.10 METAS E PLANOS DE AÇÕES DOS OBJETIVOS: PDI

Nos quadros a seguir estão relacionadas as metas e planos de ações que serão desenvolvidos para atingir aos objetivos propostos e os respectivos prazos.

	<b>METAS</b>	<b>PLANO AÇÃO</b>	<b>PRAZO</b>
	Ampliar os padrões de excelência no	Avaliação das atividades, por meio dos relatórios da CPA.	2020 - 2024



## Faculdade Paulista de Serviço Social

1	exercício de sua autonomia didático acadêmico e administrativo;	Realização da auto avaliação de forma articulada procurando contemplar especificidades institucionais e redefinir novas metas e ações.	2020 - 2024
		Incentivo a iniciação científica, expansão e fortalecimento dos cursos de graduação e pós-graduação "lato sensu", programas de nivelamento, incentivo as políticas de extensão e de avaliação e acompanhamento das políticas de estágio	2020 - 2024

	<b>METAS</b>	<b>PLANO AÇÃO</b>	<b>PRAZO</b>
2	Desenvolver, promover e realizar continuamente a iniciação científica, na perspectiva da política de extensão da FAPSS-SP.	Promoção de convênios com instituições locais, nacionais e internacionais, capazes de permitir o desenvolvimento de projetos de pesquisa.	A partir de 2021
		Manutenção dos Núcleos Acadêmicos de Ensino e Pesquisa.	Continuidade  2020-2024
		Manutenção do corpo docente com alocação de horas atividades de pesquisa/iniciação científica.	Continuidade  2020- 2024
		Promoção de atividades de iniciação científica como	Continuidade





## Faculdade Paulista de Serviço Social

		instrumento de ação pedagógica institucional no processo de ensino-aprendizagem.	2020-2024
		Determinação de mecanismos voltados à captação de recursos visando a ampliação das atividades de Iniciação Científica.	Continuidade 2020-2024
		Manutenção e ampliação dos programas de monitorias e iniciação científica.	Continuidade 2020-2024
		Desenvolver e apoiar a realização de eventos tais como Jornadas, Semanas Acadêmicas, Palestras e Seminários.	Continuidade. 2020-2024
		Ampliação da oferta de eventos para a promoção das Atividades Complementares.	Continuidade 2020-2024

	<b>METAS</b>	<b>PLANO AÇÃO</b>	<b>PRAZO</b>
<b>3</b>	Manter atualizados os projetos pedagógicos do curso de graduação e dos cursos de pós-graduação;	Levantamento de sugestões junto à comunidade acadêmica dos cursos e programas e órgãos de apoio institucional.	Continuidade 2020-2024
		Reestruturação dos projetos pedagógicos de acordo com as orientações do Colegiado de Curso e Núcleo Docente	Continuidade e 2020-2024



## Faculdade Paulista de Serviço Social

		Estruturante.	
		Reestruturação da organização curricular por meio de inovações.	Continuidad e 2020-2024
		Desenvolver mecanismos de coordenação capazes de estimular e articular suas unidades acadêmicas na efetivação de atividades interdisciplinares.	Continuidad e 2020-2024
		Renovação do NDE Núcleo Docente Estruturante	Continuidad e 2020-2024

	<b>METAS</b>	<b>PLANO AÇÃO</b>	<b>PRAZO</b>
4	Implantar novos cursos de pós-graduação;	Elaboração dos projetos pedagógicos.	Continuidad e 2020-2024
		Disponibilização da infraestrutura física.	Continuidad e 2020-2024
		Aquisição do acervo bibliográfico.	2020-2024





## Faculdade Paulista de Serviço Social

	<b>METAS</b>	<b>PLANO AÇÃO</b>	<b>PRAZO</b>
<b>5</b>	Desenvolver cursos em EAD com uma gestão própria para os cursos;	Implantação do EAD.	A partir de 2021
		Definição de um gestor próprio.	A partir de 2021
		Definição de uma estrutura física própria.	A partir de 2021
	<b>METAS</b>	<b>PLANO AÇÃO</b>	<b>PRAZO</b>
<b>6</b>	Aprimorar o perfil do corpo docente para obtenção de resultados satisfatórios no desenvolvimento de um ensino de qualidade.	Fomentar o programa de capacitação contínua do corpo docente	Permanente
		Conservação do apoio a participação em eventos.	Permanente
		Implantação da do sistema de manutenção da progressão funcional no Plano de Carreira Docente.	Continuidad e 2020-2024
		Atualização dos instrumentos de avaliação de desempenho do professor.	A partir de 2020
		Manutenção do Núcleo Docente Estruturante., com rodízio entre os professores.	Continuidad e 2020-2024
		Promoção e Divulgação dos trabalhos publicados por docentes da Instituição	Continuidad e 2020-2024
	<b>METAS</b>	<b>PLANO AÇÃO</b>	<b>PRAZO</b>



## Faculdade Paulista de Serviço Social

7	Promover a constante ampliação do acervo da biblioteca.	Promoção da capacitação dos bibliotecários e auxiliares.	Permanente
		Manutenção e aprimoramento do processo de informatização do sistema de bibliotecas.	Permanente
		Ampliação do acervo mediante a implantação de novos cursos.	Permanente
		Atualização do acervo existente	Permanente
		Promoção da divulgação e disseminação do acervo para a comunidade acadêmica	Permanente
		Tornar a Biblioteca aberta, e o manuseio dos livros ser direto pela comunidade acadêmica, sem intervenção da bibliotecária.	Permanente
		Acesso móvel para pesquisa de livros por IPAD	Permanente

	<b>METAS</b>	<b>PLANO AÇÃO</b>	<b>PRAZO</b>
8	Ampliar os atendimentos do Serviço de apoio Pedagógico aos acadêmicos SEAPE	Manutenção e ampliação dos mecanismos de nivelamento das áreas básicas para melhorar o rendimento dos estudantes	Permanente
		Manutenção do programa de nivelamento com o desenvolvimento de oficinas	Permanente
		Promover rodas de conversas com os alunos na discussão das atividades relacionadas à língua	Permanente



## Faculdade Paulista de Serviço Social

		portuguesa: redação de textos acadêmicos, interpretação de textos, etc.	
		Viabilização de programas de apoio discente	Permanent e

	<b>METAS</b>	<b>PLANO AÇÃO</b>	<b>PRAZO</b>
<b>9</b>	Desenvolver políticas para a melhoria da qualidade do processo de formação e produção de conhecimentos, juntamente com uma política de avaliação institucional sistemática.	Promoção da coleta, organização, processamento das informações e elaboração de relatórios;	Permanente
		Promoção da análise e discussão sobre as necessidades institucionais.	Permanente
		Contribuição para a elaboração das políticas institucionais.	Permanente
		Manutenção e aprimoramento constante da representatividade da CPA.	Permanente
		Reformulação constante dos instrumentos de avaliação utilizados pela CPA.	Permanente
		Implementação das avaliações dos docentes e discentes sobre a atuação do professor.	Permanente
	<b>METAS</b>	<b>PLANO AÇÃO</b>	<b>PRAZO</b>
	Atuar junto à comunidade em	Aperfeiçoamento e ampliação da oferta de parcerias com a	Permanente



10	ações de responsabilidade social.	comunidade utilizando os recursos disponíveis da FAPSS	
		Realização de investimentos em atividade sociais, com foco na responsabilidade social.	Permanente
		Desenvolver eventos de conscientização social e de cidadania.	Permanente

	<b>METAS</b>	<b>PLANO AÇÃO</b>	<b>PRAZO</b>
11	Proporcionar uma infraestrutura adequada em termos de instalações, laboratórios, salas de aula, equipamentos e bibliotecas.	Desenvolvimento de processos de modernização de infraestrutura, visando à melhoria da qualidade do ensino.	Permanente
		Adequação das dependências acadêmicas para acomodar futuros cursos na modalidade EAD.	A partir de 2021
		Redimensionamento dos espaços físicos para atender os novos cursos de bacharelado.	Permanente
		Redimensionamento dos espaços físicos para atender os novos programas de Pós-Graduação.	Permanente
		Modernização das condições de acesso a pessoas com necessidades especiais.	Permanente



## Faculdade Paulista de Serviço Social

	<b>METAS</b>	<b>PLANO AÇÃO</b>	<b>PRAZO</b>
12	Gerenciar os Programas propostos na política de Acompanhamento dos Egressos.	Viabilização de procedimentos para manutenção do banco de dados dos egressos da FAPSS	Permanente
		Manutenção e acompanhamento do vínculo com o egresso após sua inserção no mercado de trabalho	Permanente
		Acompanhamento da inserção dos egressos no ensino de pós-graduação	A partir de 2020
		Identificação dos problemas apontados pelos egressos com o objetivo de capacitá-los.	A partir de 2020

	<b>METAS</b>	<b>PLANO AÇÃO</b>	<b>PRAZO</b>
13	Manter a Instituição autossustentável econômica e financeiramente.	Consolidação do programa de controle orçamentário da Instituição.	Permanente
		Implantação do Plano de Execução Orçamentária, considerando a implantação de novos cursos e disponibilidade de recursos para sua operacionalização.	Permanente
		Implantação e operacionalização do sistema de gestão econômica para obras, convênios, patrimônio, materiais, veículos,	A partir de 2020



## Faculdade Paulista de Serviço Social

		combustíveis e recursos humanos.	
		Viabilização financeira para a implantação dos novos cursos e programas.	A partir de 2020

	<b>METAS</b>	<b>PLANO AÇÃO</b>	<b>PRAZO</b>
<b>14</b>	Aperfeiçoar o processo de comunicação interna e externa, à partir de uma política de comunicação FAPSS.	Capacitação dos funcionários para otimizar o atendimento a comunidade.	Permanente
		Manutenção da Assessoria de Imprensa	Permanente
		Ampliação da comunicação com a sociedade na oferta de cursos e programas da instituição.	Permanente
		Manutenção e ampliação do portal aos alunos, graduação e pós-graduação e docentes.	Permanente
		Ampliação da divulgação na mídia eletrônica dos atos e eventos da FAPSS	Permanente
		Informatização do sistema de comunicação interno e externo.	Permanente
		Modernização do Sistema de Sinalização da FAPSS.	Permanente
		Modernização dos murais de comunicação aos alunos.	Permanente
		Ampliação das atividades da ouvidoria junto aos alunos	Permanente



## Faculdade Paulista de Serviço Social

		Ampliação da disponibilidade de internet sem fio à comunidade acadêmica.	Permanente
		Revitalização do Site Institucional – FAPSS-SP	Permanente



## **1.11 POLÍTICAS DE ENSINO**

O ensino na Fapss-SP é concebido a partir do respeito e interação entre os diferentes saberes, primando pela qualidade com vistas a formação de profissionais comprometidos com a melhoria da vida em sociedade. A teoria torna-se indissociável da prática, tendo em vista que uma ação sem fundamentos teóricos ou uma teoria que não se relaciona com o real, não contribuem com uma formação profissional ética.

A qualificação para a cidadania é encarada como um processo coletivo, ético, que incorpora a missão institucional às atitudes pessoais e profissionais, comprometendo estes espaços com a comunidade local, com os anseios da justiça social.

Para o desenvolvimento do processo de ensino e de aprendizagem, estabelecemos as seguintes metas:

- Manter o Serviço de Apoio Pedagógico;
- Avaliar de forma continuada os planos de ensino para a obtenção da melhoria de qualidade;
- Aprovar planos de incentivo e apoio aos projetos de pesquisa;
- Elaborar projetos de atividades extracurriculares.

### **OBJETIVOS:**

I- Consolidar e assegurar a excelência na área do ensino de graduação e pós graduação.

II- Ampliar e diversificar o acesso ao ensino superior, estendendo as oportunidades de formação em nível superior.

III- Aprimorar e criar mecanismos para uma formação científica, humanística, ética, política e cultural, articulada com conhecimentos multidisciplinares nas áreas do saber.





IV- Proporcionar condições para a reflexão crítica e autônoma sobre os conhecimentos gerados pela faculdade face aos desafios mundiais contemporâneos.

### **AÇÕES NO ÂMBITO DA GRADUAÇÃO:**

- Planejamento semestral sistemático que compõe o ensino-aprendizagem, programando a realização de ações da graduação com vistas a excelência do ensino superior em Serviço Social.
- Realização de ciclo de debates sobre temáticas atuais com professores da FAPSS especializados em tais temáticas.
- Articulação de atividades entre os programas de pós-graduação e o curso de graduação.
- Inclusão das disciplinas de formação pedagógica nos cursos de pós-graduação a fim de viabilizar a atuação supervisionada dos alunos e em atividades de ensino, como é o caso, por exemplo, da disciplina de Língua Brasileira de sinais - LIBRAS.
- Implantação de estruturas curriculares temáticas que permitam a formação de profissionais para atuarem a partir de uma perspectiva de totalidade nos espaços sócio ocupacionais.
- Incentivo e viabilização da presença de professores visitantes em disciplinas da graduação específicas do Serviço Social.
- Concessão de bolsa de estudo, tanto para a graduação, extensão e pós-graduação, aos alunos que se encontram em situação de vulnerabilidade social.
- Apoio a realização de eventos científicos.
- Ampliação da captação de recursos financeiros para pesquisa.
- Política de nivelamento contínuo e sistemático.



## **PÓS-GRADUAÇÃO:**

### **OBJETIVOS:**

- I. Formar profissionais capazes de gerar conhecimentos e desenvolvimento científico, artístico e sociocultural.
- II. Alcançar e assegurar a excelência dos programas de pós-graduação da Faculdade.
- III. Incentivar a participação do corpo docente da Faculdade em Programas de Pós-Graduação.

### **AÇÕES:**

- Ampliar e fortalecer o intercâmbio interno e nacional de docentes e de pós-graduandos.
- Estimular a transformação dos cursos de especialização de caráter contínuo e com reconhecida qualidade em mestrados profissionais.
- Articular atividades entre os programas de pós-graduação e o curso de graduação.
  
- Viabilizar a criação de novos programas de pós-graduação em áreas ainda não contempladas pela Faculdade, especialmente os de caráter multidisciplinar.
- Investigar, discutir e incentivar, quando adequado, o oferecimento de mestrado profissional e/ou acadêmico.
- Implantar estruturas curriculares temáticas que permitam a formação de profissionais para atuar em áreas estratégicas multidisciplinares.



- Aprimorar mecanismos de acompanhamento, de avaliação continuada e assessoria aos programas de pós-graduação *lato sensu*.
- Aumentar a produção acadêmica qualificada e sua divulgação.
- Ampliar a divulgação interna e externa dos programas de pós-graduação.
- Apoiar a realização de eventos científicos.
- Apoiar a edição de textos científicos.
- Induzir a associação de programas não consolidados da mesma natureza e a reformulação das suas estruturas, aproveitando a experiência dos programas de excelência.
- Incentivar a participação dos programas nas ações de colaboração solidárias interinstitucionais apoiadas por agências de fomento.
- Apoiar programas de pós-graduação interinstitucionais, inclusive com a participação de Universidades estrangeiras.
- Ampliar a captação de recursos financeiros.
- Incentivar o desenvolvimento de ações conjuntas, utilizando inclusive recursos e metodologias de ensino à distância.
- Valorizar a orientação em programas de pós-graduação como atividade docente didática.

### **1.1.2 POLÍTICAS DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA**

A pesquisa é essencial para a formação do discente, bem como o contato com as inúmeras particularidades territoriais e neste sentido, a FAPSS-SP, busca desenvolver pesquisas no âmbito da graduação e pós-graduação, bem como, a divulgação das mesmas para os segmentos interessados nas temáticas abordadas. Geralmente as pesquisas em Serviço Social partem do concreto, ou seja, a partir de problemas estruturais da sociedade e neste sentido, a relação entre comunidade e as Instituições de ensino se torna fundamental. Para tanto, as pesquisas desenvolvidas na FAPSS-SP estão alocadas:

- Nos Núcleos de Pesquisa – Graduação e Pós-graduação.
- Projetos de Pesquisa de Docentes.



## Faculdade Paulista de Serviço Social

- Pesquisas oriundas das atividades específicas da Pós-Graduação.
- Iniciação Científica Graduação.

### **OBJETIVOS:**

I. Sedimentar a excelência da extensão universitária como processo educativo, cultural e científico articulador do ensino e da pesquisa.

II. Promover a democratização da cultura científica, artística e humanística para viabilizar uma relação transformadora entre a Instituição e a sociedade.

III. Contribuir para a permanência e o fortalecimento da memória social por meio da preservação, criação e divulgação de acervos de valor histórico e cultural.

IV. Implementar as ações de Extensão Universitária que contemplem as grandes questões político-sociais, tais como: meio ambiente, violência, direitos humanos, políticas sociais, saúde populacional

### **AÇÕES:**

A política de pesquisa da Faculdade Paulista de Serviço Social está pautada em:

- Articular ações de interesse comum entre a FAPSS-SP e a sociedade, de caráter artístico, cultural, educativo, tecnológico e/ou científico, que atendam demandas gerais da população.
- Constituir-se como polo de análise das políticas sociais a partir das demandas apresentadas pela sociedade;
- Interagir com as demais instituições que atuam na área social, tornando-se um suporte de pesquisa e formação profissional.



## Faculdade Paulista de Serviço Social

- Estreitar a relação com os diversos segmentos sociais da comunidade local e da cidade.
- Promover uma formação integral do discente, atentando-se para as particularidades regionais e o fomento de políticas sociais.
- Articular as ações que já são realizadas na FAPSS-SP, proporcionando uma integração, inclusive, entre a graduação e pós-graduação.
- Propiciar pesquisas científicas com os diversos segmentos sociais com a vistas ao conhecimento e melhoria das condições de vida.
- Articular os projetos e atividades de extensão universitária com a estrutura curricular.
- Aperfeiçoar o sistema de avaliação das atividades de extensão universitária.
- Fortalecer a cooperação com outras instituições sociais, programas e projetos institucionais.
- Ampliar a captação de recursos para financiamento da extensão universitária.
- Aprimorar os meios de divulgação das atividades de extensão universitária.
- Apoiar o desenvolvimento de programas e projetos sociais.
- Fortalecer e estimular a prestação de serviços à comunidade.
- Assegurar espaços de sociabilidade para a comunidade interna e externa, promovendo programas de apoio à convivência universitária.
- Aplicação de metodologias de educação à distância como ferramenta de interação entre a faculdade e a comunidade.
- Estimular a criação, geração e veiculação de programas educativos nas diferentes mídias.
- Desenvolver projetos institucionais de preservação do patrimônio histórico-cultural.
- Articular projetos de sustentabilidade e preservação do meio ambiente.



## **1.13 POLÍTICAS DE PESQUISA**

A política de pesquisa da Faculdade Paulista de Serviços Social está pautada em:

- Formação de pessoal docente em cursos de pós-graduação;
- A busca por concessão de benefícios para projetos de pesquisa específicos;
- Ampliação e atualização da Biblioteca;
- Ampliação de convênios com instituições públicas e privadas;
- Realização de eventos destinados ao debate de temas científicos ou culturais;
- Apoio aos estudos e pesquisas sobre aspectos da realidade local.

## **1.14 POLÍTICAS DE GESTÃO**

As políticas de gestão da Faculdade Paulista de Serviço Social visam, preferencialmente, o aprimoramento de seus cursos. Para tanto, priorizam-se as seguintes ações:

- Observância do Regimento Interno;
- Organização administrativa de forma a aperfeiçoar os serviços prestados aos alunos, professores e comunidade;
- Capacitação dos seus profissionais;
- Melhoria da qualidade no atendimento;
- Investimento nos cursos de graduação e de pós-graduação adequados aos parâmetros estabelecidos em Lei;
- Realização de programas destinados às comunidades locais;
- Desenvolvimento de ações educativas e sociais, por meio de parcerias e convênios, destinados à difusão de conhecimento;
- Implantação de novas tecnologias;
- Execução dos planos de ação definidos para cada uma das metas e melhoria contínua dos processos internos de gestão Institucional.



Faculdade Paulista de Serviço Social

**PPI**



## 2. PROJETO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL

**O Projeto Pedagógico oferece à Instituição a oportunidade de promover os seguintes questionamentos sobre o curso:**

Qual é o perfil do profissional que estamos formando? Qual é o tipo de profissional que queremos formar?

Quais as melhorias que podemos implementar na estrutura e funcionamento da FAPSS que podem contribuir na formação de um profissional capaz em atuar com as mudanças da sociedade contemporânea?

Quais recursos, capacidades e estratégias podem ser mobilizados para melhorar a qualidade do curso de graduação e dos cursos de pós-graduação na perspectiva apontada?

Além disso, o Projeto Pedagógico Institucional define características do profissional que o curso pretende oferecer ao mercado de trabalho, ao articular questões do ensino ao compromisso profissional e às transformações sociais desejadas, devendo possibilitar a formação de profissionais éticos que se antecipem aos problemas da realidade, atendendo às demandas do progresso científico, tecnológico e social. Devem ser referências, ao articular as atividades de ensino e extensão nos diferentes cursos, evitando-se a fragmentação de disciplinas e ações comuns.

Dessa forma, para obtermos a qualidade do ensino que é oferecido na Faculdade Paulista de Serviço Social na formação dos profissionais que atuarão em diferentes espaços, a articulação das ações descritas neste Plano de Desenvolvimento Institucional, e nos Projetos Pedagógicos dos cursos por ela oferecidos de graduação e pós-graduação.

A Faculdade Paulista de Serviço Social está em constante sintonia com as exigências da sociedade contemporânea, comprometida com a construção de





## Faculdade Paulista de Serviço Social

uma sociedade cidadã, estabelecendo diretrizes pedagógicas norteadoras do trabalho dos educadores que nela atuam:

- Planejar o ensino é um ato político-pedagógico, cuja prática refletirá a visão que o corpo técnico, docente e discente possui sobre o mundo social, cultural e educacional;
- A análise da Instituição em suas inter-relações constituirá uma etapa indispensável nas atividades educacionais e políticas, fornecendo elementos para a estruturação do processo de ensino e de aprendizagem;
- A análise das contradições sociais deve permear as etapas do planejamento e do desenvolvimento da prática docente, visando um ensino crítico e reflexivo;
- Os objetivos de aprendizagem e os conteúdos abordados nas disciplinas serão definidos de maneira interdisciplinar e analisados no decorrer do processo de formação do discente;
- A participação dos discentes na ação curricular é objeto de atenção e reflexão na construção do conhecimento;
- A cultura de avaliação institucional e da aprendizagem se caracterizarão em um processo de verificação e reestruturação do ensino e da aprendizagem, visando superar as eventuais dificuldades encontradas na relação docente/discente/IES.



### **3. RESPONSABILIDADE SOCIAL**

A FAPSS SP é uma Instituição preocupada em desenvolver ações sociais, além de participar ativamente na vida do cidadão, respaldada em temas sociais atuais focados no desenvolvimento da sociedade como um todo.

#### **3.1. TEMAS - RESPONSABILIDADE SOCIAL**

- Gestão em Responsabilidade Social;
- Ética;
- Identidade Cultural;
- Parcerias com outras IES, Empresa, Organizações Sociais da Sociedade Civil para o desenvolvimento local.
- Diversidade Cultural;
- Desigualdade Social e Investimento Social;

#### **3.2 RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO**

Os princípios da vocação social da Faculdade Paulista de Serviços Social apoiam-se na difusão de conhecimento, condição de fundamental importância à inserção social. A reflexão sobre o papel das instituições de ensino como espaços de difusão e consolidação de saberes será empreendida pela FAPSS, a qual canaliza sua função em prol do desenvolvimento regional. Para o sucesso das ações de responsabilidade social as parcerias com os setores público e privado são determinantes.



### 3.2.1. AÇÕES PROPOSTAS

- Facultar o acesso ao ensino superior, inclusive para portadores de necessidades especiais;
- Disponibilizar vagas para portadores de necessidades especiais que possam atuar no corpo técnico-administrativo da IES;
- Divulgar conhecimentos à comunidade local;
- Realizar ações focadas à preservação do meio ambiente, ao patrimônio cultural;
- Avaliar continuamente as atividades de vinculação da IES com a comunidade do entorno;
- Estabelecer ações institucionais de bolsas de estudos, promovendo a inclusão de estudantes em situação econômica desfavorecida;
- Manter políticas de contratação de pessoal docente e pessoal técnico-administrativo portadores de necessidades especiais;
- Estabelecer relações com os setores públicos e privados, além estabelecer parcerias com as corporações profissionais e com as entidades de classe com o objetivo de realizar ações de integração;
- Desenvolver políticas de atualização profissional para os docentes e técnicos administrativos;
- Realizar continuamente campanhas de sensibilização e de motivação às diversidades;
- Integração Escola/Organizações para a oferta de estágios profissionais.

#### 3.2.1.1. METAS DE AÇÕES SOCIAIS

A responsabilidade social está presente no alcance destas metas:

Metas	Ações
Acesso para portadores de necessidades especiais.	Executado



## Faculdade Paulista de Serviço Social

Criação de conhecimentos para o desenvolvimento científico, técnico ou cultural do País.	Será desenvolvido nos cursos. Com a o estímulo a publicação dos melhores trabalhos.
Avaliação contínua das atividades vinculadas ao meio acadêmico.	Atividade programada juntamente com a CPA.
Políticas institucionais de inclusão de estudantes em situação econômica desfavorecida.	Concessão de bolsas de estudo.
Relações com os setores públicos e privados.	Convênios com organizações da sociedade civil.
Políticas de capacitação e formação docente e do corpo técnico-administrativo	Já Implantado o Plano de Carreira e atualização de docentes e técnicos-administrativos.  Atualização do sistema de avaliação de desempenho



#### 4. ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA

As diretrizes pedagógicas da FAPSS têm, nos princípios e nos compromissos assumidos pela Faculdade com a sociedade, a sua fonte permanente de inspiração e atualização ao longo de seus mais de 80 anos de existência e, no processo de produção de conhecimento por meio das atividades indissociáveis de ensino, pesquisa e extensão, a garantia da qualidade do seu projeto educacional.

A FAPSS compreende a pesquisa uma atividade essencial que deve ser articulada com o ensino e a extensão, que, em conjunto, interagem e se alimentam reciprocamente. Na sua concepção, ensino e aprendizagem só serão eficazes e motivadores sob a dimensão da pesquisa, onde o aluno desenvolve um papel mais ativo em relação ao conhecimento. A extensão, por sua vez, também constitui uma atividade articuladora entre ensino e pesquisa, pois leva conhecimentos produzidos na Faculdade, pois interage e propicia vínculos com a sociedade.

A carreira docente desenvolve-se por meio da produção didática e científica. Cada professor é estimulado a desenvolver uma produção didática e científica, de acordo com seu regime de trabalho e sua função no magistério, e deve ser avaliado em seu desempenho didático-pedagógico. O planejamento e execução do trabalho docente são acompanhados por meio de avaliação contínua. Um dos instrumentos de avaliação do desempenho didático-pedagógico é avaliação realizada pelos estudantes e o acompanhamento direto da coordenação pedagógica.

No que diz respeito aos parâmetros para elaboração do currículo do curso da graduação é planejado observando-se o Projeto Pedagógico Institucional (PPI), e a Diretriz Curricular do curso. São considerados, na organização didática pedagógica do curso de graduação em Serviço Social os itens a seguir:

📌 O *perfil do egresso*, que deve expressar as competências profissionais necessárias para o campo de atuação profissional, além de possibilitar a compreensão de temas que transcendam o seu ambiente próprio de formação e que sejam importantes para a transformação da realidade contemporânea; assegurar a diversidade de conhecimento,



## Faculdade Paulista de Serviço Social

bem como superar a fragmentação do ensino, objetivando a formação integral do estudante. Para tanto, é fundamental o estímulo a práticas de reciprocidade e de troca, em diferentes áreas do saber em uma perspectiva interdisciplinar, tanto para a análise e solução de problemas de modo mais abrangente e multidimensional; *a flexibilidade*, permitindo maior dinamismo no curso, podendo ser garantida por atividades de extensão, que contribuam para uma formação de caráter crítico, expressando responsabilidade e compromisso social com as demandas da sociedade; de pesquisa, realizadas por meio de iniciação científica.

*A inserção de Libras como disciplina optativa e de temas transversais*, sobretudo aqueles relacionados ao estudo da Violência crescente nas cidades, Educação Ambiental, à Educação em Direitos Humanos, ao Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena, as minorias, sexualidades e gênero, garantindo-se, dessa forma, a convivência com diferenças sociais, intelectuais e culturais. Além desses temas, no curso de graduação da FAPSS, constitui-se como fundamental no processo de formação do estudante:

*As metodologias de ensino e aprendizagem* nas quais devem ser ressaltadas, além dos métodos tradicionais, as metodologias ativas de aprendizagem;

*Incorporação de avanços tecnológicos*, promovendo a exploração de possibilidades pedagógicas geradas pelo uso da tecnologia na educação. Professores, alunos e corpo administrativo podem utilizar os laboratórios de informática instalados na Faculdade, com a maioria de computadores conectados à Internet, possibilitando que seus arquivos pessoais sejam mantidos em servidores de arquivos em rede.

A FAPSS mantém os equipamentos atualizados tecnologicamente por meio de contratos acadêmicos de licenciamento de software, de modo a ofertar suporte tecnológico.

*A articulação entre teoria e prática*, compreendida como um princípio de aprendizagem que possibilite que o estudante seja capaz de aplicar os conteúdos aprendidos em situações reais, com autonomia. Nesse sentido, é previsto o *estágio curricular supervisionado*, obrigatório, atividade considerada como dimensão indissociável do



## Faculdade Paulista de Serviço Social

processo de formação do estudante, assegurada pela relação entre docente e discente na orientação de estágio, pela articulação com a política de estágio da FAPSS e pelo intercâmbio e parcerias firmadas entre a IES e com os espaços do mercado de trabalho;

As *atividades acadêmico-científico-culturais* ou atividades complementares, componente curricular obrigatório, com o objetivo de estimular a prática acadêmica e de estudos independentes, interdisciplinaridade, possibilitando o reconhecimento de habilidades e competências do estudante, inclusive as adquiridas fora do ambiente escolar;

O *trabalho de conclusão de curso*, como síntese de integração de conhecimentos, competências e habilidades adquiridas no curso pelo estudante, desenvolvido mediante orientação e avaliação;

O *processo de avaliação de ensino e de aprendizagem*, no qual deve ser assegurado que “a avaliação discente deverá dar lugar a uma avaliação processual e contínua (...)”. Nos processos de ensino e de aprendizagem devem ser considerados os elementos constitutivos desses processos, tais como: atividades curriculares, metodologias, relação professor-estudante, instrumentos e tempos avaliativos, respondendo às particularidades de cada componente curricular (pesquisa, aulas teóricas, práticas, laboratórios, trabalhos cooperativos, estágios, seminários, aulas integradas, entre outros).

Na organização didático-pedagógica da Instituição, além de se privilegiar a flexibilidade e a interdisciplinaridade nas atividades acadêmicas, científicas e culturais, nas práticas e nos estágios, é oferecido o regime semestral.

A graduação passa a ser considerada formação básica, que capacita o estudante para o diagnóstico e para a resolução de problemas frente aos desafios da ação profissional, mas também o conscientiza, simultaneamente, da importância da formação continuada em um contexto de profundas e rápidas mudanças. Isso indica a necessidade da inserção do discente no processo de educação continuada e de pós-graduação.





### **4.1. SELEÇÃO DE CONTEÚDOS**

Com o objetivo do desenvolvimento das competências e habilidades, a matriz curricular do curso de graduação possui disciplinas básicas das Ciências Humanas e específicas do Serviço Social. São consideradas fundamentais para uma formação que dê conhecimentos basilares e se completem com a especificidade de cada área do conhecimento e da profissão, além de permitir que o egresso perceba a necessidade de aperfeiçoamento contínuo.

Os demais núcleos de conteúdos contarão com uma parte flexível, por seminários de integração, atividades complementares, extensão e aprendizagem prática e estágios supervisionados.

Os programas das disciplinas serão contemplados nos aspectos essenciais para alcançar os objetivos de cada projeto pedagógico, enfatizando, todavia, os aspectos históricos, sociais e econômicos do objeto de estudo. Esses programas serão interdisciplinares, integrados a diferentes saberes.

Os cursos de pós-graduação *lato sensu*, que têm por finalidade oferecer estudos de aprofundamento ou aprimoramento em determinado campo de conhecimento, são organizados por regulamentos próprios e planejados segundo critérios de legislação específica para esses cursos. A seguir, apresentamos em detalhe cada um dos aspectos integrantes do processo pedagógico da FAPSS:

#### **4.1. 1. DIRETRIZES PEDAGÓGICAS**

- Implementar projetos pedagógicos de cursos que contemplem as diretrizes curriculares específicas, propiciando o desenvolvimento de competências e habilidades que atendam ao perfil profissional desejado pelo mercado de trabalho;
- Acompanhar a implantação dos currículos sempre atendendo às diretrizes curriculares nacionais (conteúdo e duração) fixadas pelo MEC, bem como o Catálogo Nacional de Cursos Superiores de Tecnologia, considerando-se as peculiaridades regionais;





- Estabelecer o processo de avaliação formativa e continuada da aprendizagem, segundo os princípios metodológicos norteadores de cada matriz curricular, priorizando a unidade teoria-prática;
- Elaborar normas para o estágio e para atividades complementares articuladas ao ensino teórico-prático e aos programas de extensão;
- Estabelecer políticas de aperfeiçoamento acadêmico e desenvolvimento profissional que atendam aos alunos e egressos.

### **4.2 PERFIL E ACOMPANHAMENTO DO EGRESSO**

O perfil desejado do egresso da Faculdade Paulista de Serviço Social corresponde ao de um profissional consciente e capacitado para atuar de forma competente e crítica em diversas áreas da sociedade. Deve ser conhecedor de questões econômicas, sociais e culturais da região, do país e do mundo globalizado, objetivando desempenhar as tarefas inerentes a sua profissão, com competência suficiente para compreender as assimetrias existentes e as possíveis soluções.

O egresso deverá dispor de habilidades e competências profissionais necessárias ao exercício de suas funções, desenvolvendo o senso crítico, ético e criativo. O perfil do egresso está diretamente relacionado às exigências profissionais descritas no projeto pedagógico da FAPSS.



### 4.2.1. POLÍTICA DOS EGRESSOS - FAPSS

A Política de acompanhamento dos egressos da Faculdade Paulista de Serviço Social FAPSS-SP, tem significativa relevância na obtenção de indicadores, dentre as várias formas de avaliação institucional implementadas pela IES. A evolução da cultura de avaliação institucional na FAPSS\_SP, permite integrar a participação dos egressos ao processo, ampliando a identificação de informações de qualidade com as avaliações externas. O processo avaliativo continuado com participação do egresso, se propõe abrir um canal de comunicação, entre a FAPSS e os egressos, na perspectiva da trajetória acadêmica traçada e como estes se encontram inseridos no mercado de trabalho. Estabelecer este contato com o egresso é uma forma de identificar a qualidade dos cursos, a partir das reais exigências sociais e do mercado de trabalho. Acompanha-lo, constitui-se um recurso fundamental na construção de indicadores que possam contribuir para a discussão em termos da efetiva qualidade do curso de Serviço Social e da repercussão dos mesmos no mercado. Além disso, obter informações que promovam o aperfeiçoamento contínuo da IES, adequações no processo ensino-aprendizagem e a melhoria qualitativa na oferta educacional.

Constituem objetivos da Política de Acompanhamento do Egresso:

- I. Identificar o perfil do egresso e criar mecanismos na avaliação de seu desempenho nos postos de trabalho, quer no setor público, no privado ou no terceiro setor;
- II. Construir, a partir de instrumento de cadastro, um banco de dados com informações que possibilitem manter com o egresso uma comunicação permanente e estreito vínculo institucional;
- III. Promover o relacionamento entre a FAPSS e seus egressos, visando ao aperfeiçoamento das ações institucionais concernentes à implementação de novos cursos e programas no âmbito da Pós-graduação;
- IV. Estimular e criar condições para a educação continuada de egressos;
- V. Construir indicadores que subsidiem a adequação curricular às necessidades do desenvolvimento de competências e habilidades, em consonância com as diretrizes nacionais dos cursos superiores.



A viabilidade para atender as necessidades previstas na Política de Egressos, pelo Programa de Acompanhamento do Egresso, possui mecanismos que possibilitam ativar um canal de comunicação, de busca e acesso do egresso.

### **PROCESSO DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**

A avaliação institucional da FAPSS SP busca o autoconhecimento para a tomada de decisão, por meio do diálogo e da reflexão com os diversos agentes da comunidade acadêmica, bem como identificar seus pontos de melhoria para o cumprimento da sua missão e valores assumindo, assim, a efetiva gestão política, acadêmica e administrativa da Instituição como um todo.

A FAPSS adota em seu processo de avaliação às dimensões do Sinaes, a fim de que, a avaliação institucional possa identificar as potencialidades, dificuldades e fragilidades dos setores acadêmicos e administrativos. Alunos, professores e técnicos administrativos respondem, anualmente, por meio de questionário, questões sobre a organização didático-pedagógica do curso de graduação e dos cursos de pós-graduação, infraestrutura, atendimento, oportunidades profissionais relacionadas à área de formação dos alunos, exigência do curso, desenvolvimento da aula, entre outras. Os resultados oferecem subsídios para a definição de ações acadêmico-administrativas que visam à melhoria das condições de ensino.

O processo de construção da autoavaliação na IES ao longo do tempo vem retratando o compromisso Institucional com o autoconhecimento a sua relação com o todo, em prol da qualidade de todos os serviços que ela oferece à sociedade. Compreendendo-se desse modo, a autoavaliação é vista na cultura da nova gestão da FAPSS, como forte instrumento de gestão, que pode promover resultados eficientes ao demonstrar com fidelidade o retrato da

O processo de autoavaliação FAPSS compreende, os seguintes níveis hierárquicos da Instituição, a direção, os setores administrativos, o corpo docente avaliado pelos professores nos conhecimentos e comportamentos em sala de aula, os docentes serão avaliados pelos alunos, semestralmente, com base em questionários elaborados em conjunto com os membros da CPA.



## Faculdade Paulista de Serviço Social

A FAPSS manterá diferentes canais de comunicação disponíveis com seus alunos, professores e funcionários para receber e avaliar sugestões e críticas, por meio de pesquisa de satisfação de atendimento na secretaria acadêmica, biblioteca e o canal da ouvidoria. Além disso, há disponibilidade de horários do coordenador pedagógico no atendimento pessoal para tratar as demandas dos alunos e professores.

A CPA oferecerá subsídios necessários para que a instituição reflita e adote medidas e implemente melhorias, por meio de planos de ações configurados em conjunto com a direção da IES. Será conduzida no sentido do aperfeiçoamento da missão pedagógica e social da Instituição, com caráter estritamente formativo, não se podendo traduzir, em nenhuma circunstância, num instrumento punitivo de indivíduos ou setores da estrutura acadêmica.

As análises e recomendações da autoavaliação devem como processo integrado, levar em conta o contexto institucional global, que por sua vez, insere-se num contexto externo mais amplo de forma a caracterizar, com a devida propriedade, os aspectos críticos e as soluções desejadas e possíveis.

A realização da avaliação institucional para a FAPSS, implica em um compromisso com os propósitos de garantia das condições necessárias ao desenvolvimento da IES, dos discentes e dos seus colaboradores técnico administrativos e docentes.

A FAPSS SP compreende que ao longo dos últimos 3 anos, a programação coletiva da aplicação da avaliação e os planos das ações, indicaram oportunidades de melhoria contínua da aplicação das ações no processo avaliativo, bem como em seus processos internos.

A FAPSS SP considera que o processo de avaliação dos níveis acadêmico e administrativo deve ser dinâmico, participativo e construtivo, o que possibilita uma intervenção planejada, intencional e sistemática na organização do trabalho pedagógico da sua realidade.

A cada ano a avaliação é vista como um processo de constante de repensar as suas práxis, pois, desse modo, a FAPSS amplia a participação de todos os segmentos da Instituição. Além disso, rejeita a adoção de modelos de avaliação prontos e acabados, o que torna os processos de avaliação, customizados ao seu perfil institucional. Uma



## Faculdade Paulista de Serviço Social

vez que os indicadores possibilitam a revisão de ações e redirecionamento das estratégias de atuação da IES. Desse modo, a avaliação institucional da FAPSS se fundamenta nos seguintes princípios:

- **Legitimidade:** pressupõe o acordo da comunidade acadêmica, quanto à institucionalização do processo de avaliação e quanto aos seus critérios.
- **Participação:** entendida como a atuação de diversos segmentos da Instituição nas diferentes fases do processo de avaliação.
- **Integração:** incorporação de todos os esforços e experiências existentes ao processo global de avaliação institucional.
- **Feedback:** construção da avaliação como um processo de desenvolvimento das pessoas e dos grupos, por meio da identificação de suas potencialidades e fragilidades.
- **Compromisso:** busca motivar o empenho individual e coletivo na melhoria da Instituição.
- **Continuidade e sistematização:** formas de garantir a reflexão e redefinição constante de objetivos e metas a serem alcançados com qualidade e resultados para a perpetuidade do negócio da IES.
- **Processo:** contínuo de aperfeiçoamento do desenvolvimento acadêmico, das práticas docentes e administrativa.

O processo de avaliação é visto como um instrumento auxiliar para a implementação da qualidade institucional, cujos benefícios chegam até seus diferentes cursos e ambientes acadêmicos e aos diferentes setores da sociedade, uma vez que todos terão participação direta na avaliação.

A implementação da autoavaliação institucional na Faculdade é de responsabilidade da CPA Comissão Própria de Avaliação, constituída pelos



## Faculdade Paulista de Serviço Social

representantes de cada segmento da Instituição (docente, discente, técnico-administrativo e da comunidade).

A CPA conduz todo o processo de avaliação, desde a elaboração e a utilização de instrumentos, computação e análise dos resultados até a sua divulgação, mantendo a comunidade acadêmica informada sobre todo o processo da Avaliação Institucional.

No que se refere ao processo de avaliação dos cursos, serão realizadas reuniões no âmbito do curso, com os professores e integrantes do NDE, para definir padrões da pesquisa com relação às disciplinas, considerando a atuação dos professores, a metodologia de ensino, avaliação, e infraestrutura necessária ao desenvolvimento das atividades de ensino, bem como a gestão acadêmica.

A Faculdade Paulista de Serviço Social entende a Avaliação Institucional como apoio às funções acadêmicas e administrativas, instrumentalizando o planejamento da instituição. Desse modo, de posse dos resultados oferecidos pela CPA, reavaliará o projeto pedagógico, a estrutura curricular e o desempenho acadêmico dos docentes, indicando as alternativas para correção dos rumos.

Além disso, sistematicamente ao final do semestre letivo há uma avaliação do processo, realizada pelos alunos, funcionários administrativos e pelos professores. Os resultados dessa avaliação são a base para o planejamento do semestre seguinte. Quanto aos indicadores pré-estabelecidos, temos:

- Missão e PDI (1º indicador): Finalidades e compromissos da instituição.
- Concretização das práticas pedagógicas e identificação de resultados.
- Características do PDI e suas relações com o contexto socioeconômico em que a instituição está inserida.
  
- Política de Ensino (2º indicador): Concepção do currículo, organização didática dos cursos, planos de ensino, interdisciplinaridade e atualização de currículos.



## Faculdade Paulista de Serviço Social

- Responsabilidade social - (3º indicador): Setores atendidos. Setores excluídos. Relação com o governo e sociedade em geral.
- Comunicação com a sociedade (4º indicador): Comunicação interna e externa, Serviços de ouvidoria. Fóruns e outros meios informatizados de relacionamento.
- Política de Pessoal (5º indicador): Sistemática da carreira de docentes e funcionários. Clima institucional e programas de qualificação.
- Gestão institucional (6º indicador): Validação dos objetivos da instituição, formação e funcionamento dos órgãos colegiados. Estilo da gestão.
- Infraestrutura (7º indicador): Adequação das salas de aulas, laboratórios, equipamentos de informática, rede de informação. Política da instituição para uso, conservação e segurança. Funcionamento e adequação desses instrumentos.
- Planejamento e Avaliação (8º indicador): Adequação da estratégia da IES com seu PPI. Sistemática de avaliação. Abrangência, comprometimento, sistematização e aplicação de resultados.
- Política de atendimento (9º indicador): Política de acompanhamento do estudante. Sistemática de estágios e acompanhamento de evasão. Acompanhamento de Egressos.
- Sustentabilidade Financeira (10º indicador): Política de captação de recursos. Formas de aplicação dos recursos.

### **Etapas de trabalho: Sensibilização da Comunidade:**

- Palestras aos corpos docente, discente e técnico administrativo;
- Coleta de sugestões; e,
- Constituição da equipe de autoavaliação.





## **Desenvolvimento da Metodologia da Avaliação**

- Avaliação dos instrumentos de avaliação já existente na instituição;
- Coleta de sugestões da comunidade; e
- Determinação dos indicadores.

## **Avaliação Institucional**

- Aplicação dos instrumentos de avaliação.

## **Compilação e análise de dados**

- Coleta e análise

## **Confecção dos Relatórios**

- Desenvolvimento dos Relatórios Parciais;
- Divulgação dos resultados (no site, na Biblioteca e na secretaria)
- Elaboração do Relatório Final;
- Análise, discussão e aprovação do Relatório Final da Avaliação Institucional; e,
- Encaminhamento do Relatório aos órgãos competentes

### **5.1 ANÁLISE DOS RESULTADOS DAS AVALIAÇÕES - CPA**

Os resultados das avaliações internas constituem-se em objeto específico de análise pela Comissão de Avaliação Institucional, que refletirá sobre os resultados e sobre a necessidade de elaboração de novas metas e propostas institucionais.





## **5.2 Metodologia para a Avaliação Institucional**

Desde 2014, a FAPSS elaborou seu Projeto de Avaliação Institucional com base em experiências bem-sucedidas em pesquisas realizadas em outras instituições de ensino superior, aliadas ao atendimento a dispositivos legais vigentes. E optou por desenvolver avaliação institucional permanente e processual, evidenciando aos órgãos fiscalizadores, à sociedade e à comunidade acadêmica seu papel social, a qualidade de seu ensino e de sua gestão, bem como a importância de seus programas de ensino e extensão.

## **6. ATIVIDADE PRÁTICA PROFISSIONAL E COMPLEMENTARES**

A Faculdade Paulista de Serviço Social, sabedora de sua responsabilidade pela inclusão e redução das desigualdades sociais, desenvolverá os seguintes programas de prática profissional, complementares:

- a) Seminários e palestras: ocorrem em parceria com Instituições e organizações ressaltando temas relacionados à responsabilidade social e a profissionalização;
- b) Campanhas: visa à integração da Instituição à Comunidade, como forma de incentivo à cultura e a melhoria da comunidade. Essas campanhas ocorrem por meio de parcerias com organizações que possuem relevância em temas como saúde, políticas sociais, cultura e serviço social.

Além da carga horária teórica prevista na matriz curricular do curso, são previstas atividades de estágios e de trabalho de conclusão de curso:

- As atividades práticas têm o objetivo de propiciar ao aluno oportunidade de ampliar e atualizar os conhecimentos assimilados no transcurso de sua formação teórica;
- As atividades complementares buscam promover o relacionamento do estudante com a realidade social, econômica e cultural, estimulando a prática de estudos independentes, transversais e interdisciplinares, integrados às diversas peculiaridades locais, regionais e culturais;



## Faculdade Paulista de Serviço Social

- No Curso de Bacharelado em Serviço Social há a previsão do Estágio Supervisionado, que visa proporcionar ao discente a prática dos conhecimentos adquiridos durante a sua graduação, para aperfeiçoar a formação acadêmica. O estágio é regido por legislação e regulamento próprio.
- Trabalho de Conclusão de Curso é uma aprendizagem sistemática de conhecimentos que proporciona ao acadêmico uma reflexão frente à realidade profissional e social. O trabalho deve estar relacionado a uma área específica do curso, associando o conhecimento teórico adquirido pelo aluno no decorrer do curso a uma proposta de investigação científica.



## **7. CORPO DOCENTE**

### **7.1 REQUISITOS DE TITULAÇÃO**

O principal requisito para contratação dos docentes é formação acadêmica na área. Para os cursos de Graduação exige-se, no mínimo, o título de Especialista. Para os de pós-graduação, a titulação é Mestrado, doutorado e especialistas com notório saber.

### **7.2 EXPERIÊNCIA NO MAGISTÉRIO SUPERIOR E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL NÃO ACADÊMICA**

A experiência profissional prima, oportunamente, por atividades de docência no magistério superior de no mínimo 03 anos, da mesma forma que a experiência profissional em funções não acadêmicas.

### **7.3 OS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO E CONTRATAÇÃO**

O ingresso na Faculdade Paulista de Serviço Social é feito por processo seletivo com candidatos internos e externos.

### **7.4 POLÍTICAS DE QUALIFICAÇÃO, PLANO DE CARREIRA E REGIME DE TRABALHO**

A Entidade Mantenedora tem como meta a valorização permanente de seus professores e para isto instituiu o Plano de Carreira Docente como item de sua política de Recursos Humanos. Os princípios fundamentais do Plano de Carreira Docente da Faculdade Paulista de Serviço Social são os seguintes:

- a) Desenvolver relações harmônicas entre os integrantes da comunidade acadêmica;
- b) Estimular a criatividade e participação de docentes em todas as atividades da Faculdade, formais ou não formais;
- c) Aprimorar as condições de trabalho, com constante atualização dos



## Faculdade Paulista de Serviço Social

padrões salariais de seus profissionais;

d) Incentivar e apoiar a produção científica dos professores e suas iniciativas individuais e/ou coletivas para a capacitação continuada.

e) Incentivar a melhoria do desempenho com *feedback* do aluno, a partir das avaliações semestrais de desempenho do professor em sala de aula;

f) Estimular a relação do corpo docente com a coordenação pedagógica no processo de obtenção de *feedback* de desempenho.

### **7.5 EXPANSÃO DO CORPO DOCENTE NA VIGÊNCIA DO PDI**

A expansão do corpo docente acompanhará a expansão dos cursos da Faculdade. Desta forma, a expansão se dará à medida em que houver aumento das turmas e a implantação de novos cursos como um todo, aumentando a carga horária do corpo docente atual, contratando docentes novos para conteúdos específicos ou turmas em que ocorrer choque de horário.

## **8. CORPO TÉCNICO – ADMINISTRATIVO**

### **8.1 SELEÇÃO E CONTRATAÇÃO**

O principal requisito para contratação é a sua experiência profissional na função, assim como também é levado em conta sua formação acadêmica na área, de acordo com o Plano de Carreira da Instituição.

### **8.2 POLÍTICAS DE CAPACITAÇÃO, PLANO DE CARREIRA, REGIME DE TRABALHO E AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**

O regime de trabalho do corpo técnico-administrativo é o de 44 horas semanais, ressalvadas situações específicas como as dos ocupantes de funções de vigilância, dentre outras.



## Faculdade Paulista de Serviço Social

Como política de qualificação profissional de seu corpo técnico-administrativo a Faculdade Paulista de Serviço Social contratará cursos e treinamentos *in company* e ou concederá bolsas de cursos integrais ofertados fora das dependências da Faculdade, custeando, inclusive, deslocamento, estadia e alimentação se for o caso. A FAPSS adota um sistema de avaliação por competências para os setores técnico-administrativo. Esse processo de avaliação de desempenho por competências está articulado às descrições de tarefas e atribuições relativas, a cada um dos cargos da administração. A FAPSS em seu processo de cargos e salários privilegia o desenvolvimento profissional.

### **9. EXPANSÃO DO CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO**

A expansão do corpo técnico-administrativo acompanhará a expansão dos cursos da Faculdade.

A contratação será sempre pautada na experiência do profissional em atividades correlatas e de acordo com o Plano de Carreira do Corpo Técnico-Administrativo.



## 10. CORPO DISCENTE

### 10.1 FORMAS DE ACESSO

A admissão ao curso de graduação é feita por meio de processo seletivo destinado a avaliar a formação recebida pelos candidatos que tenham concluído o Ensino Médio, ou equivalente, e a classificá-los dentro do estrito limite das vagas oferecidas semestralmente. Compreende a inscrição do candidato portador de certificado de conclusão de Ensino Médio, ou equivalente, acompanhado de histórico escolar correspondente, sendo as normas do processo seletivo previamente divulgadas em edital público, no qual constam o turno, vagas e denominação do curso, bem como o período, local e taxa correspondente à inscrição. Além dessa forma de acesso para concluintes de ensino médio temos:

- a) Portadores (as) de diploma de Ensino Superior, devidamente registrado, desde que existam vagas em aberto, após o encerramento das matrículas dos (as) selecionados (as) no processo seletivo. Estes alunos passam por entrevista com o coordenador pedagógico do curso;
- b) Vinculados (as) a outras Instituições de Educação Superior que requeiram o processo de transferência, desde que tenham vagas remanescentes;
- c) Solicitantes de rematrículas, após terem perdido o vínculo com a Instituição;

O processo seletivo dos alunos de graduação é constituído por uma prova composta de duas partes: redação, em que o candidato desenvolve uma proposta de texto, e conhecimentos gerais, em que o candidato responde questões discursivas.

Nesse processo seletivo, o Exame Nacional do Ensino Médio (Enem) serve como base para a classificação dos candidatos.

Os candidatos portadores de diplomas passam por uma entrevista com o coordenador do curso, para avaliar se há possibilidade de aproveitamento de disciplinas, bem como os candidatos por transferência.



## Faculdade Paulista de Serviço Social

Os candidatos aos cursos de pós-graduação são selecionados pelo coordenador de cada curso, segundo critérios que priorizem a experiência na área. Todos devem ser possuidores de título de Nível Superior.

Os candidatos têm acesso às chamadas para matrícula, por meio de editais publicados pela Secretaria e pelo Portal de Comunicação, via internet.

O processo seletivo ocorre semestralmente nos termos de Edital próprio e de acordo com a legislação vigente.

### **10.2 POLÍTICA DE ATENDIMENTO AO DISCENTE**

As políticas de atendimento aos discentes se constituem em um desdobramento da missão institucional, com políticas de atendimento aos alunos, de modo a estimular a permanência discente, são elas:

O corpo docente e a Coordenação do Curso pedagógica de Serviço Social estão sensíveis às características da população que tem sido recebida pela FAPSS: alunos ingressos, de instituições conveniadas. Os alunos, geralmente apresentam disparidades socioeconômicas, geracionais e ainda referente às suas trajetórias de escolarização. Essa diversidade exige um do professor um vasto comprometimento com a formação integral dos alunos, e pode contar com o auxílio do Serviço de Apoio Pedagógico SEAPE, que possui uma programação de atividades variadas para inserir de maneira competente o aluno no processo de adaptação ao curso superior..

### **10.3 PROGRAMAS DE APOIO FINANCEIRO**

A BWS Núcleo de Ensino Superior em Ciências Humanas e Saúde, entidade mantenedora da Faculdade Paulista de Serviço Social (FAPSS), criou um programa de bolsa de estudos, conforme normas, a seguir, referentes ao aluno pleiteante:

- Deve estar regularmente matriculado e justificar por escrito a solicitação de bolsa, bem como apresentar os documentos referente ao edital de bolsas divulgado uma vez por semestre.



## Faculdade Paulista de Serviço Social

- Deve ter cursado um semestre para se tornar elegível a solicitação de bolsa.
- Deve participar de todas as atividades desenvolvidas pelo SEAPE que estimulem o reforço de conhecimentos nas oficinas de leitura, interpretação de texto e redação.
- Não pode ser reprovado ou ter disciplinas em regime de dependência.
- Não pode possuir débitos em atraso.

Fica reservada exclusivamente à Direção a aprovação final da bolsa válida para um único semestre. A Direção, avaliando as informações fornecidas pelo aluno, as quais serão analisadas pelo coordenador do curso em Serviço Social, poderá conceder um desconto de no máximo 60%.





### **11. Estímulo à permanência: programa de nivelamento e atendimento pedagógico**

O SEAPE (Serviço de Apoio Pedagógico) tem como objetivo assegurar a integração dos alunos nos aspectos pedagógicos e socioeducativos através da articulação com os diversos setores. As ações propostas visam superar muitas das dificuldades diagnosticadas no início do curso, com o apoio direto dos docentes em atividades programadas junto à biblioteca/midiateca, em trabalhos em grupo, em atendimento individualizado no enfrentamento destas situações.

Para isso acompanha o processo de ensino-aprendizagem envolvendo toda a comunidade acadêmica da instituição. Possui como foco um olhar pedagógico na compreensão dos sujeitos que compõem o espaço da construção do conhecimento. Estabelece como objetivos de suas práticas: o acompanhamento do desenvolvimento acadêmico dos estudantes durante o processo de sua trajetória de formação profissional; a promoção e o aprimoramento dos hábitos de estudo dos estudantes; à identificação e orientações aos discentes com deficiência permanente, transitória ou síndromes específicas para promoção de seu desenvolvimento acadêmico. Atua ainda sobre as dificuldades e insatisfações dos alunos que ocasionam o baixo rendimento, a evasão, as faltas e o descompromisso; Realiza atividades pedagógicas que colaboraram para o desenvolvimento dos saberes; apoia eventos e atividades que tenham a participação do corpo docente e discente da instituição.

O SEAPE no programa de nivelamento define a Política de Atendimento ao Discente exigida pelo Ministério de Educação (MEC) por meio do artigo 16 do Decreto nº 5.773 de 09 de maio de 2006. As experiências realizadas pela FAPSS transformam-se em um estímulo à permanência do aluno e ao contínuo acompanhamento pedagógico.

A FAPSS oferece o Nivelamento aos discentes durante o primeiro semestre do curso de Serviço Social. O apoio aos alunos com dificuldades de aprendizagem é parte integrante do desenvolvimento curricular, do curso de Serviço Social, favorecido pelo pequeno número de alunos por classe, o que possibilita estabelecer um



## Faculdade Paulista de Serviço Social

acompanhamento próximo dos mesmos. Além disso, desde 2016, a partir de um diagnóstico obtido por meio dos dados do processo seletivo, faz-se um contrato com o candidato/aluno que apresente demanda de nivelamento para participar de atividades complementares de acompanhamento pedagógico, que são realizadas semanalmente, durante todo o curso. O objetivo destas atividades é desenvolver habilidades e competências discursivas, referentes ao uso acadêmico da leitura e da escrita, ampliar o repertório cultural, melhorar a autoestima dos alunos por meio da aquisição dos conhecimentos e promover um espaço de construção de reflexão sobre diferentes áreas do conhecimento.

Apresentados como atividades extracurriculares, os cursos visam sanar algumas deficiências do processo de formação na Educação Básica, possibilitando um melhor desempenho na Educação Superior.

O Nivelamento é gratuito para os alunos e é ministrado na modalidade de Oficinas de Extensão, sendo realizada 1 hora antes das atividades, na pré-aula. Os alunos participantes recebem um certificado de extensão válido como horas de atividades complementares.

São ofertados os seguintes Nivelamentos: Língua Portuguesa, Leitura e interpretação de textos acadêmicos, dificuldades na leitura e na escrita e seus efeitos, elaboração do Currículo.



### **11.1. ORGANIZAÇÃO ESTUDANTIL**

O Corpo Discente tem como órgão de representação o Diretório Acadêmico, regido por Estatuto próprio, por ele elaborado e aprovado conforme a legislação vigente.

A representação tem por objetivo promover a cooperação da comunidade acadêmica e o aprimoramento da Faculdade.

Compete ao Diretório Acadêmico sob orientação do coordenador do curso indicar os representantes discentes, com direito a voz e voto, nos órgãos colegiados da Faculdade, vedada a acumulação, nos termos do Regimento Interno da Faculdade.

A Representação Discente tem por objetivo encaminhar reivindicações e aspirações da Comunidade Discente, com vistas à promoção e integração da Comunidade Acadêmica na consecução das finalidades da Instituição.



## 12. PLANEJAMENTO E GESTÃO INSTITUCIONAL

### 12.1 ORGANIZAÇÃO ACADÊMICA E ADMINISTRATIVA

A Faculdade Paulista de Serviço Social é administrada por órgãos deliberativos e normativos, órgãos executivos e órgãos suplementares e complementares na forma de sua proposta Regimental. Esses órgãos podem ser divididos de acordo com a sua missão, competências e atribuições regimentais no seguinte nível hierárquico simplificado, que define as instâncias de decisão. Os órgãos da administração da Faculdade Paulista de Serviço Social são organizados nas seguintes categorias:

#### **Órgãos executivos, deliberativos e normativos:**

- a. Conselho Superior – CONSUP;
- b. Diretor Geral
- c. Núcleo Docente Estruturante - NDE
- d. Colegiado de Curso Graduação.
- e. Colegiado de Cursos de Pós-graduação
- f. Comissão Própria de Avaliação (CPA)

**Órgãos suplementares e complementares:** podendo ser provisórios ou permanentes, aqueles instituídos ou a serem instituídos no desenvolvimento da estrutura organizacional.



### **12.2 NORMAS DOS ÓRGÃOS**

Aos órgãos colegiados da FAPSS aplicam-se as seguintes normas:

- Os órgãos funcionam com a presença da maioria absoluta de seus membros, e estes decidem por maioria simples, salvo nos casos previstos no Regimento.
- O presidente do órgão, além de seu voto, nos casos de empate tem o voto de qualidade.
- As reuniões que não se realizem em datas pré-fixadas no calendário acadêmico são convocadas com antecedência mínima de 48 horas, salvo em caso de urgência previstas em regimento interno, devendo a pauta dos assuntos constar da convocação.
- As reuniões de caráter solene são públicas e funcionam com qualquer número de membros.
- A ata de toda reunião deve ser lida e assinada na mesma ocasião ou na reunião subsequente.
- O comparecimento dos membros às reuniões dos colegiados é obrigatório e tem preferência sobre qualquer outra atividade.
- As votações nos colegiados seguem normas definidas em regimento interno.

### **12.3 ATRIBUIÇÕES E COMPETÊNCIAS DO CONSELHO SUPERIOR**

O Conselho Superior, órgão superior deliberativo em matéria administrativa, didático-científica e disciplinar, é constituído pelo diretor geral, seu presidente, por um representante da entidade mantenedora, por um representante de coordenadores de curso de pós-graduação, por dois representantes docentes, por um representante discente, na forma da legislação vigente, e por um representante da comunidade indicado pela mantenedora. Os representantes docentes são eleitos por seus pares, com o mandato de dois anos, permitida a recondução. O mandato de representação discente é de um ano.



## Faculdade Paulista de Serviço Social

O Conselho Superior se reúne, ordinariamente, uma vez a cada semestre e, extraordinariamente, quando convocado pelo presidente ou por requerimento de dois terços dos respectivos membros, com pauta definida. Ele delibera sobre normas e regulamentos acadêmicos, acompanhamento das atividades da Comissão Própria de Avaliação, apoio às medidas indicadas pelos relatórios de avaliação interna, proposição de atividades para solução de dificuldades ou fragilidades detectadas. O Conselho tem-se constituído em instância representativa e integradora dos diversos segmentos da comunidade acadêmica. As decisões do Conselho Superior são formalizadas por meio de portarias, comunicados, circulares e resoluções do diretor geral.

O presidente do Conselho pode pedir reexame das decisões, após a reunião em que tiverem sido tomadas, convocando o respectivo órgão para conhecimento de suas razões e para a deliberação geral.

### **Compete ao Conselho Superior:**

- Aprovar alterações no Regimento do Instituto, com seus respectivos anexos, submetendo-as ao Ministério da Educação;
- Decidir os recursos interpostos de decisões dos demais órgãos, em matéria administrativa, didática-científica e disciplinar;
- Aprovar, mediante proposta da direção do Instituto, a concessão de títulos de “professor emérito” e de “professor honoris causa”;
- Sugerir medidas que visem ao aperfeiçoamento e desenvolvimento das atividades da FAPSS, bem como opinar sobre assuntos pertinentes que lhe sejam submetidos pelo diretor geral;
- Instituir novos cursos de graduação, mediante prévia autorização da mantenedora e do Conselho Nacional de Educação;
- Aprovar o relatório acadêmico e prestação de contas anual da diretoria;
- Decidir sobre a concessão de dignidades acadêmicas;
- Submeter à aprovação da mantenedora acordos e convênios, com entidades nacionais e internacionais, que sejam do interesse da instituição; e



- Exercer as demais competências que lhe sejam previstas em lei e no seu Regimento, interpretar o seu Regimento Interno e baixar normas complementares.

### **12.4. ATRIBUIÇÕES E COMPETÊNCIAS DO DIRETOR GERAL**

A diretoria, exercida pelo diretor geral e ou acadêmico, designado pela entidade mantenedora com mandato definido em regimento interno, é órgão executivo superior de administração, coordenação, fiscalização e controle das atividades do Instituto. Em sua ausência e impedimentos, o diretor geral pode ser substituído pelo coordenador de Curso.

O diretor geral supervisiona as ações de forma democrática e ágil, cabendo-lhe a coordenação dos trabalhos de planejamento, desenvolvimento e avaliação das ações empreendidas pelos docentes e técnicos, zelando para que os princípios que nortearam sua implantação estejam presentes e ativos em cada procedimento ou modalidade de trabalho. Ele participa das reuniões do Conselho Superior, como presidente, e da Comissão Própria de Avaliação (CPA) quando solicitado. As decisões da Diretoria podem ser expedidas sob a forma de portarias.

Compete à Diretoria:

- Elaborar o Plano Semestral de Atividades da FAPSS;
- Elaborar o calendário escolar, objetivando a programação unificada das atividades dos cursos;
- Encaminhar ao Conselho Superior e, posteriormente, à mantenedora, a proposta de orçamento e o plano anual de aplicação dos recursos orçamentários do Instituto;
- Aprovar o planejamento dos cursos de graduação e a execução dos cursos de aperfeiçoamento, especialização, sequenciais e de extensão; e
- Disciplinar a realização do processo seletivo.

São atribuições do diretor geral:

- Representar a FAPSS junto às pessoas ou instituições públicas ou privadas;



## Faculdade Paulista de Serviço Social

- Convocar e presidir as reuniões do Conselho Superior;
- Elaborar o relatório anual das atividades do Instituto e encaminhá-lo ao Conselho Superior, para aprovação e posterior envio à mantenedora;
- Conferir grau, assinar diplomas, títulos e certificados escolares;
- Zelar pela manutenção da ordem e disciplina, no âmbito do Instituto;
- Autorizar a contratação e dispensa do pessoal docente e técnico-administrativo;
- Autorizar publicações, sempre que estas envolvam responsabilidades do Instituto;
- Cumprir e fazer cumprir as disposições do Regimento e demais normas pertinentes;
- Encaminhar a prestação de contas anual à mantenedora;
- Designar os coordenadores de cursos e definir as atribuições de cada um deles;
- Resolver os casos omissos em seu Regimento;
- Exercer as demais atribuições que lhe sejam previstas em lei e no Regimento;
- O diretor geral poderá nomear coordenador pedagógico e coordenador administrativo com funções de assessoramento da diretoria, e eles farão parte dos colegiados, com direito a voz e a voto.

### **12.5 ATRIBUIÇÕES E COMPETÊNCIAS DOS COLEGIADOS DE CURSO**

Para o curso de graduação e pós-graduação, foram criados Colegiados de Curso – de natureza consultiva, executiva e de planejamento. O Colegiado de Curso de Graduação é constituído anualmente e dele participam o coordenador do curso, seu presidente; representantes do corpo docente do curso, dois representantes discentes e seus suplentes, eleitos pelos pares, com mandatos de um ano. A eleição dos discentes pelos pares é realizada pelo Centro Acadêmico orientadas pelo coordenador de curso.

O Colegiado de Curso de Graduação se reúne ordinariamente, duas vezes por semestre, com a presença mínima de metade de seus membros, por convocação do





coordenador de curso, em data constante do calendário acadêmico, ou extraordinariamente, sempre que necessário, mediante convocação do coordenador de curso ou por convocação da metade de seus membros, com antecedência mínima de 48 horas. O Colegiado de Curso de Pós-graduação é constituído pelo diretor geral, seu presidente, pelo coordenador do curso de Graduação, Coordenador da pós-graduação e pelos coordenadores dos cursos de pós-graduação lato sensu, dois representantes do corpo docente dos cursos de pós-graduação lato sensu e um representante do corpo discente, que estejam regularmente matriculados nos cursos de pós-graduação lato sensu, eleitos pelos pares, com mandatos de um ano. O Colegiado de Curso de Pós-Graduação se reúne ordinariamente, uma vez por semestre, com a presença mínima de seus membros, por convocação do diretor geral, em data constante do calendário acadêmico, ou extraordinariamente, sempre que necessário, mediante convocação do diretor geral ou por convocação da metade de seus membros, com antecedência mínima de 48 horas.

### **12.6 ATRIBUIÇÕES E COMPETÊNCIAS DO COORDENADOR DE CURSO**

A Coordenação de Curso de serviços social, para todos os efeitos de organização didático-científica e de administração de pessoal docente e técnico-administrativa. O coordenador de curso se vincula, em nível de supervisão, para fins de ordem administrativa e para os efeitos de natureza didático-pedagógica, ao diretor geral, sendo diretamente coordenado por profissional, com qualificação adequada, de acordo com a legislação vigente. Em decorrência da pequena quantidade de alunos, optou se momentaneamente, que as atividades de coordenação da graduação sejam realizadas pelo Diretor Geral. Compete ao coordenador de curso:

- Distribuir encargos de ensino, pesquisa e extensão entre seus professores, respeitadas as especialidades, coordenando suas atividades;
- Acompanhar a execução dos programas e planos de ensino das disciplinas dos cursos;



## Faculdade Paulista de Serviço Social

- Coordenar os trabalhos de elaboração dos projetos de ensino, de pesquisa e de extensão, supervisionando sua execução depois de aprovados pelo Conselho Superior;
- Manifestar-se sobre pedidos de afastamento ou licença de seu pessoal docente;
- Propor a indicação de monitores;
- Realizar a contratação de professores;
- Elaborar as normas de funcionamento de estágios curriculares de seus cursos, quando houver;
- Participar das reuniões do Conselho Superior;
- Organizar os horários de aula, distribuir turmas pelos seus docentes e assegurar uma utilização racional de todas as instalações de ensino;
- Apresentar as propostas de alterações do currículo pleno de seu curso;
- Propor ao diretor geral a realização de cursos de especialização, aperfeiçoamento, sequenciais e de extensão, para análise e aprovação do conselho superior;
- Analisar e avaliar o curso semestralmente, de forma qualitativa e quantitativa, com a participação de professores;
- Coordenar a execução das atividades pedagógicas e de pesquisa da Fapss;
- Exercer a coordenação da matrícula no âmbito dos cursos, em articulação com a secretaria;
- Apreciar os pedidos de transferência, estabelecendo os planos de adaptação curriculares, de acordo com as normas estabelecidas pelo conselho superior;
- Acompanhar e avaliar a execução curricular;
- Zelar pelo fiel cumprimento da legislação, referente ao ensino superior;
- Assegurar a fiel observância de atividades de controle e avaliação institucional;
- Propor alterações nos programas das disciplinas, objetivando compatibilizá-los com a proposta pedagógica da FAPSS; e
- Desempenhar as demais atribuições inerentes ao cargo e todas as demais que lhe forem delegadas.



### **12.7 ATRIBUIÇÕES E COMPETÊNCIAS DO NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE**

O Núcleo Docente Estruturante (NDE) integra a estrutura da gestão acadêmica do curso de graduação, sendo corresponsável pela concepção, consolidação, acompanhamento e contínua atualização do projeto pedagógico do curso de graduação FAPSS de Serviço Social. Suas atribuições e competências seguem o que dispõe a resolução específica.

O NDE é composto por cinco professores do corpo docente do curso, com experiência na área de formação, sendo pelo menos 100% com titulação acadêmica obtida em cursos de pós-graduação *stricto sensu*.

Os integrantes do NDE se reúnem ordinariamente, bimestralmente, com a presença mínima de metade de seus membros, por convocação do presidente e extraordinariamente, sempre que necessário, mediante convocação do presidente ou por convocação da metade de seus membros, com antecedência mínima de 48 horas.

São metas do NDE:

Considerando as Diretrizes Curriculares Nacionais para o curso de Serviço Social, proceder à análise do Projeto Pedagógico do curso, com ênfase nos seguintes elementos:

- Componentes da matriz curricular, pensando-os à luz do perfil do egresso e da integração curricular; e
- Concepção e funcionamento das Práticas Curriculares, dos Estágios Supervisionados e das Atividades Complementares.
- Elaborar sugestões visando à atualização e aprimoramento do Projeto Pedagógico do curso de Serviço Social, a partir das análises realizadas pelo NDE, para atender às Diretrizes Curriculares Nacionais para o curso de Serviço Social.
- Acompanhar as atividades de consolidação do Projeto Pedagógico do curso de Serviço Social no período.



### **12.8 ATRIBUIÇÕES E COMPETÊNCIAS DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA)**

A Comissão Própria de Avaliação (CPA), responsável no âmbito da IES pela implementação e acompanhamento da avaliação institucional, atua com autonomia em relação aos outros órgãos colegiados, conforme regulamentação própria. É composta, paritariamente, por representantes docentes, discentes, técnicos administrativos e da sociedade civil organizada, respeitando a Lei nº 10.861/04 e escolhidos pelos pares conforme definido em regimento interno.

## **13. ORGÃOS DE APOIO ÀS ATIVIDADES ACADÊMICAS**

### **13.1 BIBLIOTECA**

A Biblioteca da Faculdade é organizada de forma a atender os seus objetivos e tem estrutura e funcionamento por regulamento próprio. Os alunos e professores podem acessá-la presencialmente e/ou pelo sistema para identificação dos títulos catalogados.

O acervo bibliográfico é atualizado por meio de novas aquisições de livros e periódicos a partir de listas de referências bibliográficas elaboradas pelos Professores e Coordenadores ao final de cada período letivo. Este acervo será ampliado de acordo com as a implantação de novos cursos, bem como a abertura de pós-graduação.

### **13.2 SECRETARIA ACADÊMICA**

A Secretaria Geral é o órgão que centraliza todos os registros acadêmicos da Faculdade. A Secretaria Acadêmica é dirigida pela secretária acadêmica, indicado pelo Diretor Geral e designado pelo mantenedor. A Secretaria Acadêmica é o órgão central do sistema de registro acadêmico do Instituto, reunindo e sistematizando os registros dos atos docentes e discentes.



### **13.3 FINANCEIRO**

O departamento financeiro é um órgão de apoio administrativo e assessoram o diretor geral nas funções de coordenação e supervisão de atividades de administração, planejamento financeiro e execução orçamentária.

### **13.4. RELACIONAMENTO DA FACULDADE COM A ENTIDADE MANTENEDORA**

A BWS Núcleo de Ensino Superior em Ciências Humanas e da Saúde, entidade mantenedora, é responsável perante as autoridades públicas e o público em geral, pelo funcionamento da Instituição, cabendo-lhe disponibilizar os recursos financeiros (bens móveis e imóveis), contratar na forma da legislação vigente dirigentes, professores, pessoal técnico-administrativo, pessoal de manutenção, limpeza, vigilância, segurança e demais funcionários para prestarem serviços à Instituição e assim garantir o perfeito desenvolvimento das suas atividades, bem como assegurar-lhe autonomia didático-pedagógica.

### **13.5. RELAÇÕES E PARCERIAS COM A COMUNIDADE, INSTITUIÇÕES E EMPRESAS**

A Faculdade Paulista de Serviço Social tem uma política de interação com a comunidade consolidada em ações e nas seguintes diretrizes:

Identificação de demandas e problemas da comunidade, em especial, aqueles relacionados aos aspectos socioeconômicos regionais;

- a) Implantação de ações sociais que estimulem e beneficiem a comunidade;
- b) Participação em conselhos comunitários, associações e entidades beneficentes confessionais ou não colaborando com a elaboração das políticas públicas voltadas para a população;
- c) Desenvolvimento de atividades de extensão integrando sociedade e Instituição de Ensino a partir de ações educacionais destinadas às populações carentes;
- d) Incentivo ao trabalho social pela comunidade acadêmica;



## Faculdade Paulista de Serviço Social

e) Convênios e/ou parcerias com hotéis, indústrias, hospitais, escolas e outras instituições locais e regionais para o desenvolvimento de estágios e atividades práticas e parceria de descontos;

### **13.6. COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE**

A comunicação institucional objetiva difundir informações de interesse público sobre a filosofia, as políticas e as práticas da Instituição, enfatizando sua missão, seus valores e objetivos, colaborando, assim, com a construção da imagem e da identidade da FAPSS. É empreendida pela gestão da Faculdade e se dirige tanto à comunidade interna como à externa.

A FAPSS, na comunicação que realiza, pauta-se pela exigência de manter canais e fluxos de comunicação, bem como de favorecer a socialização de informações. Para isso, valoriza a comunicação orientada pela efetividade, credibilidade e dialogicidade, numa perspectiva participativa. A efetividade caracteriza-se pela existência de recursos e canais de comunicação diversificados, com práticas sistematizadas e conhecimento do público. A credibilidade compreende os recursos e as estratégias comunicacionais utilizadas para garantir o fluxo de comunicação de forma atualizada, precisa e consistente, possibilitando a construção de uma relação de confiança na informação. A dialogicidade supõe o estabelecimento de vínculo comunicativo dialógico entre instâncias e membros da comunidade, convivendo com diferentes possibilidades interpretativas.

No que se refere à imagem pública da FAPSS nos meios de comunicação social, o que se objetiva é reforçar a visibilidade de sua imagem como instituição de excelência acadêmica, ampliando sua visibilidade e sua legitimação ante a sociedade e sua comunicação interna, com a divulgação de eventos, ações e produções acadêmicas.

Utiliza instrumentos de comunicação interna e externa diversificados, utilizando diferentes mídias para projetar uma imagem institucional consistente.

A FAPSS tem efetivado a comunicação institucional por meio de recursos específicos, conforme está sintetizado a seguir: *Atualidades que acontecem na FAPSS* (boletim



## Faculdade Paulista de Serviço Social

quinzenal, *on-line*); Site da FAPSS; *Manual do Estudante*, *parcerias com instituições sociais e IES*.

Somam-se aos aspectos já citados o Setor de Marketing, a Assessoria de Comunicação e a Ouvidoria Pública da FAPSS, no seu papel de escuta das demandas provindas dos membros da comunidade universitária.

### **13.7. MARKETING E ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL**

A área de marketing disponibiliza uma Assessoria de Comunicação Institucional a qual é responsável pela comunicação jornalística interna e externa da Faculdade e pela preparação de gestores para relacionamento com a mídia.

O Marketing é responsável pela produção e gerenciamento do conteúdo jornalístico divulgado no *site* da FAPSS. Além disso, é responsável pelo gerenciamento e produção de conteúdo para as redes sociais da FAPSS nos *sites* Facebook, Twitter e o Instagram.

### **13.8. OUVIDORIA**

A Ouvidoria da FAPSS, criada em agosto de 2014 segue as normas acadêmicas. Esse setor atende aos membros da Comunidade da IES, estimulando a manutenção e contínuo aperfeiçoamento da natureza humanista da Instituição. Acolhe a comunidade externa e interna (estudantes, professores e funcionários), realiza os encaminhamentos pertinentes para os problemas apresentados e auxilia na resolução e prevenção de conflitos. Atua de forma isenta e independente, com caráter mediador e estratégico.

Caracteriza-se como um setor que busca favorecer o diálogo, promover a comunicação entre as instâncias da IES, sendo um instrumento de democracia participativa e transparente. É um importante agente para a melhoria e organização dos processos de trabalho da instituição.





## Faculdade Paulista de Serviço Social

Os princípios norteadores de seu atendimento são o respeito, a ética, a solidariedade e o sigilo. Os parâmetros norteadores de conduta são: integridade, transparência, imparcialidade.

Nenhuma queixa pode ser assumida sem critérios éticos, para garantir a eficácia da resposta. O atendimento ocorre pela modalidade: *online*. A ouvidoria é também acessada virtualmente pelo site [www.FAPSS.br/ouvidoria](http://www.FAPSS.br/ouvidoria). São as seguintes estratégias de gestão:

1. Consolidar e aperfeiçoar a Política da Ouvidoria da FAPSS;
2. Propiciar a criação de mecanismos para a melhoria e agilização dos processos de trabalho da instituição;

### **14. INFRAESTRUTURA**

A Faculdade Paulista de Serviço Social dispõe de um prédio para o Curso de graduação em Serviço Social que atende aos cursos de pós-graduação *"lato sensu"*.

Um prédio com seis (6) pavimentos contendo sala da diretoria, Salas dos coordenadores pedagógicos de graduação e pós-graduação, Sala dos professores, Salas de aulas, Auditório, Secretaria Geral, CPA, Ouvidoria, Departamento Financeiro, sala de apoio pedagógico aos alunos, arquivo morto, Almoxarifado, e portaria. Todos os ambientes de trabalho são climatizados com aparelhos de ar condicionado. Além disso, temos lanchonete, serviços de apoio, laboratórios, biblioteca, sanitário masculino e feminino para pessoas com necessidades especiais e laboratório de informática. Toda a instalação está sinalizada para pessoas com deficiência visual.





### **15. ATENDIMENTO AS PESSOAS PORTADORAS NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECIAIS OU COM MOBILIDADE REDUZIDA**

#### **Plano de Atendimento a Portadores de Necessidades Especiais.**

Objetivo: proporcionar ações de inclusão e serviços apropriados aos alunos com necessidades educacionais especiais. Consideramos Portadores de Necessidades Especiais àqueles que apresentam significativas diferenças físicas, sensoriais ou intelectuais decorrentes de fatores inatos ou adquiridos, de caráter permanente ou temporário, que resultem em dificuldades ou impedimentos no desenvolvimento de seu processo de ensino-aprendizagem. O plano prevê ações constantes dirigidas a estes grupos, do ponto de vista didático pedagógico e da infraestrutura arquitetônica das instalações.

### **16. CAPACIDADE E SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA**

A gestão econômico-financeira da Faculdade Paulista de Serviço Social é realizada pela sua mantenedora a BWS Núcleo de Ensino Superior em Ciências Humanas e da Saúde.

Todas as atividades desenvolvidas pela Faculdade Paulista de Serviço Social serão registradas e controladas, de modo que se possa analisar a situação presente para planejar e quantificar as ações futuras.

#### **16.1 ESTRATÉGIA DA GESTÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

O funcionamento da Faculdade está respaldado no aporte financeiro não só nos créditos das mensalidades dos alunos como na possibilidade de geração de crédito bancário, se necessário for, para regularizar o fluxo, ou para implantação e ampliação dos cursos. A Faculdade Paulista de Serviço Social poderá obter recursos financeiros por meio de dotações definidas pela Mantenedora, subvenções, auxílios, contribuições, doações e verbas a ela destinadas por instituições públicas ou privadas, por pessoas físicas ou jurídicas, nacionais ou estrangeiras e renda de bens e da aplicação de valores patrimoniais, serão utilizados com vistas à realização dos seus objetivos.



## Faculdade Paulista de Serviço Social

O controle da execução orçamentária, através de um monitoramento da receita/despesa se constitui em estratégia fundamental para o desenvolvimento da Instituição. Controle da inadimplência e capacidade de negociar com os devedores; pesquisas e levantamentos de preços na compra de produtos e serviços; comprar à vista, vender serviços como forma de aumento de receita; serão medidas importantes para garantir a saúde financeira da IES.

Os recursos necessários para implantação e manutenção da Faculdade Paulista de Serviço Social, para o cumprimento de sua finalidade, deverão ser providos pela Mantenedora, para despesas de implantação e imobilização técnica, à medida que for autorizado cada curso e até que este consiga manter-se por meio das receitas operacionais provenientes de seu funcionamento. Os custos fixos e variáveis da instituição mantida serão pagos com recursos das receitas operacionais dos cursos ministrados pela IES, uma vez que estas obrigações serão originárias do funcionamento de cada curso, inclusive os de pós-graduação e extensão.